



UNIVERSITAS UDAYANA

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS UDAYANA
2020



**FORMULIR SPMI
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS UDAYANA**

21000-04-000-03

**UNIT PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN
PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS UDAYANA
2020**



**FORMULIR SPMI
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS UDAYANA**

Kode: 21000-04-000-03	Tanggal : 2 Desember 2020	Revisi: 3 (tiga)	Halaman : iii dari 67
--------------------------	------------------------------	---------------------	--------------------------

**FORMULIR SPMI
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS UDAYANA**

Proses	Penanggungjawab		
	Nama	Jabatan	Tandatangan
1. Perumusan	Ir. Ida Bagus Wayan Gunam, MP. Ph.D.	Ketua UP3M	
2. Pemeriksaan	Prof. Ir. Nyoman Semadi Antara, MP., Ph.D.	Wakil Dekan I	
3. Persetujuan	Dr. Ir. I Dewa Gde Mayun Permana, M.S.	Ketua Senat	
4. Penetapan	Prof. Dr. Ir. I Ketut Satriawan, MT.	Dekan	
5. Pengendalian	Ir. Ida Bagus Wayan Gunam, MP., Ph.D.	Ketua UP3M	

**SAMBUTAN DEKAN
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS UDAYANA**

Visi Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana adalah “Menjadi pusat unggulan (*center of excellent*). Makna dari itu, FTP Unud diharapkan menjadi lembaga yang unggul, mandiri dan berbudaya yang dapat menghasilkan lulusan yang bermutu dan berdaya saing tinggi.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sangat cepat dan persaingan di tingkat global mendorong kita harus meningkatkan kualitas lulusan sehingga unggul dan berdaya saing tinggi. Dalam mencapai kualitas lulusan yang dikehendaki maka diperlukan standar yang dijadikan patokan terhadap target minimal yang harus dicapai. Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana (FTP Unud) sudah menetapkan Standar Fakultas yang telah mendapat persetujuan Senat Fakultas dalam rapat yang diselenggarakan pada 28 Maret 2018 dan revisi kedua pada bulan Juni 2020 juga sudah mendapat persetujuan senat. Revisi ketiga difinalisasi pada bulan November 2020 dan sudah diajukan ke Senat FTP untuk memperoleh persetujuan. Standar Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana dalam implementasinya diperlukan formulir-formulir, oleh karena itu semua standar dilengkapi dengan formulir

Ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya disampaikan kepada Tim Penyusun formulir SPMI FTP Unud dan semua pihak yang telah berkontribusi dalam menyusun formulir SPMI FTP Unud. Selanjutnya diharapkan formulir-formulir ini dapat diimplementasikan oleh seluruh sivitas akademika sehingga visi dan misi FTP Unud dapat terwujud.

Bukit Jimbaran, 2 Desember 2020

Dekan Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Udayana,



I KETUT SATRIAWAN

NIP. 19640717 198903 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan dihadapan Ida Sang Hyang Widi Waca atas rahmat dan karuniaNya sehingga Tim Pengembangan Standar Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana dapat menyelesaikan “FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN” sebagai dokumen SPMI sehingga Standar dapat diimplementasikan.

Dokumen formulir SPMI Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana ini terdiri dari 4 kelompok standar, yang terdiri atas: Formulir SPMI bidang Pendidikan, Formulir SPMI bidang Penelitian, Formulir SPMI bidang Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Formulir SPMI bidang Khusus.

Atas tersusunnya Formulir SPMI ini, disampaikan ucapan terimakasih kepada Tim Pengembang Standar Fakultas Teknologi Pertanian, yang terdiri atas Pimpinan FTP Unud, Tim Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (UP3M) dan Tim Pelaksana Penjaminan Mutu Program Studi (TPPMP) di Lingkungan Fakultas Teknologi Pertanian; dan semua pihak yang telah berkontribusi dan terlibat sehingga Formulir SPMI ini dapat diwujudkan.

Kami telah berupaya menyusun Formulir SPMI ini dengan optimal, namun masih tetap berharap ada masukan dan saran untuk penyempurnaannya. Akhirnya kami berharap agar Formulir SPMI ini ada manfaatnya dalam implementasi Standar FTP Unud di Fakultas Teknologi Pertanian, Universitas Udayana.

Bukit Jimbaran, 2 Desember 2020
Ketua UP3M
Fakultas Teknologi Pertanian Unud,



IDA BAGUS WAYAN GUNAM
NIP. 19630424 198903 1 003

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SAMBUTAN DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
I FORMULIR PENDIDIKAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	1
II FORMULIR PENELITIAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	43
III FORMULIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	53
IV FORMULIR KHUSUS FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	59

I
**FORMULIR PENDIDIKAN
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR PROFIL LULUSAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-001-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 2-1

FORMULIR PROFIL LULUSAN

Program Studi :

Fakultas : Teknologi Pertanian

Setelah dinyatakan lulus, maka lulusan Program Studi
Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana diharapkan menjadi salah satu atau beberapa profil berikut.

No.	Profil Lulusan	Deskripsi
1		
2		
3		
4		
5		
dst		

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN ATAU CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL) FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-002-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 3-1

**FORMULIR
KOMPETENSI LULUSAN ATAU CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)**


Program Studi :

Fakultas : Teknologi Pertanian

I	SIKAP
1	
2	
dst	
II	PENGETAHUAN
1	
2	
dst	
III	KETERAMPILAN UMUM
1	
2	
dst	
IV	KETERAMPILAN KHUSUS
1	
2	
dst	

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-003-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 4-1

**FORMULIR
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

	UNIVERSITAS UDAYANA FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN PROGRAM STUDI					
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
1	Mata Kuliah	Nama	Kode	Bobot	Semester	Mata Kuliah Syarat
		.....	.....	.... sks	....	.....
2	Dosen Pengampu	1. (Koordinator) 2. (Anggota)				
		Kantor:		Ruang Kelas:		
		Kontak:, Email:.....		Kampus:.....		
3	Deskripsi Mata Kuliah	..... ..... .....			

4	CPL yang dibebankan pada Mata Kuliah (Minimal 3 CPL: PKS)	Kode	Rumusan	Indikator			
		S...					
		P...					
		KU/ KK.. .					
5	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan kontribusinya terhadap CPL	CPMK		CPL	S.....	P.....	K..... ...
				Kontribusi terhadap CPL (sks)	0,25 - 0,40 (dari total sks MK)	0,50	0,35
				Kontribusi terhadap CPL (%)	= (0,25 – 0,40) x sks MK / 144 (program Sarjana)		
		.....		CPMK-1			
		.....		CPMK-2			
		.....		CPMK-3			
		.....		dst			
		6	Bahan Kajian/ Pokok Bahasan/ Topik	1. 2. 3. dst (yang akan diselesaikan selama satu semester)			
7	Rencana Pembelajaran						
Minggu I- Minggu VII. Bahan kajian/pokok bahasan/topik...							
Kemampuan akhir mahasiswa (KAM)		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 					

Kriteria/Indikator Capaian	▪		
Materi Pembelajaran	Teks	Jurnal	Slide (PPT)
Bentuk/Metode Pembelajaran	Aaktivitas di kelas	Aktivitas di laboratorium	Aktivitas di lapangan
	▪	▪	▪
Beban Waktu Pembelajaran	Aaktivitas di kelas	Aktivitas di laboratorium	Aktivitas di lapangan
	▪	▪	▪
Penilaian Pembelajaran	Metode		Instrumen
	▪		▪
Pengalaman Belajar/Aktivitas Mahasiswa	Di kelas/laboratorium/lapangan		
	▪		
Media Pembelajaran	Aaktivitas di kelas	Aktivitas di laboratorium	Aktivitas di lapangan
	▪	▪	▪
Fasilitator	Aaktivitas di kelas	Aktivitas di laboratorium	Aktivitas di lapangan
	▪	▪	▪
Minggu VIII. Summative Test (Ujian Tengan Semester)			
Kemampuan akhir mahasiswa	<i>Mampu menjawab:</i>		
Minggu IX - Minggu XV. Bahan kajian/pokok bahasan/topik...			
Kemampuan akhir mahasiswa (KAM)	▪		

Kriteria/Indikator Capaian	▪		
Materi Pembelajaran	Teks	Jurnal	Slide (PPT)
Bentuk/Metode Pembelajaran	Aaktivitas di kelas	Aktivitas di laboratorium	Aktivitas di lapangan
Beban Waktu Pembelajaran	Aaktivitas di kelas	Aktivitas di laboratorium	Aktivitas di lapangan
Penilaian Pembelajaran	Metode	Instrumen	
Pengalaman Belajar/Aktivitas Mahasiswa	Dikelas/laboratorium/lapangan		
Media Pembelajaran	Aaktivitas di kelas	Aktivitas di laboratorium	Aktivitas di lapangan
Fasilitator	Aaktivitas di kelas	Aktivitas di laboratorium	Aktivitas di lapangan
Minggu XVI: Summative Test (Ujian Akhir Semester)			
Kemampuan akhir mahasiswa	<i>Mampu menjawab:</i>		

8. Daftar Pustaka

Buku Teks dan Artikel:

1)

- 2)
- 3) Dst

9. Penilaian

Formative Assessment (Soft Skill: Afektif): ≥ 60%		Proportion Score	
1	Small Group Discussion and Cooperative Learning Assignment	:	25%
2	Small Group Discussion and Project Based Learning Assignment	:	25%
3	Student Peer Assessment	:	10%
Summative Assessment (Hard Skill: Kognitif dan Psikomotorik): ≤ 40%			
1	Quiz	:	10%
2	Middle Semester Test (UTS) dalam bentuk Essay Test	:	15%
3	End Semester Test (UAS) dalam bentuk Essay Test	:	15%
Total Score		:	100%
Grading Scale			
	80 – 100	:	A
	70 – <80	:	B+
	65– <70	:	B
	60– <65	:	C+
	55– <60	:	C
	45– <55	:	D
	<45	:	E

10. Validasi

Verifikator

TPPM Program Studi

(.....)

NIP.....

Penyusun RPS

Koordinator

(.....)

NIP.

Disahkan oleh

Koordinator Program

(.....)

NIP.

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-004-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 10-1

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI
SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN**

1	Fakultas memiliki dokumen pengelolaan sarana dan prasarana pembelajaran.	Dokumen Standar: 1. Ya 2. Tidak Formulir: (SOP, Instruksi Kerjs, dll): 1. Ya 2. Tidak Jika Ya, sebutkan: a. b. c. d.
2	Ruang kuliah yang dikelola oleh fakultas	Jumlah =ruang Luas =m ² Fasilitas Ruangan: AC = buah Kipas angin.....buah
3	Ruang dosen program studi (bukan ruang pejabat)	Jumlah =ruang Luas = m ²
4	Ruang dosen bersama yang dikelola oleh fakultas (bukan ruang pejabat)	Jumlah =ruang Luas = m ²
5	Apakah ada ruang khusus untuk ujian tugas akhir?	1. Ada : Jumlah= Luas=.....m ² 2. Tidak ada
6	Laboratorium yang dikelola oleh fakultas	Jumlah Lab =ruang Luas total = m ²
7	Peralatan laboratorium yang dimiliki untuk pembelajaran	1. Lengkap 2. Kurang lengkap 3. Sangat Kurang

8	Ruang baca yang dimiliki oleh fakultas	1. Ada. Luas.....m ² 2. Tidak ada
9	Buku teks, jurnal dan pustaka lainnya yang dimiliki ruang baca fakultas	Buku Teks =buah Jurnal =buah Pustaka lainnya =buah
10	Ketersediaan hot-spot untuk akses internet sebagai sumber pembelajaran	1. Ada 2. Tidak ada
11	Bila sudah, berapakah bandwidth yang diperoleh pada jaringan?	Sebutkan.....kbps
12	Apakah setiap ruang kuliah sudah dilengkapi LCD proyektor untuk proses pembelajaran?	1. Semua ruang kuliah ada LCD 2. Sudah, sebagian (.....% dari seluruh ruang kuliah) 3. Ruang kuliah belum ada LCD
13	Kondisi LCD	1. Memadai 2. Cukup memadai 3. Kurang memadai
14	Apakah setiap ruang kuliah sudah dilengkapi audio- visual untuk kegiatan proses pembelajaran?	1. Semua ruang kuliah ada audio visual 2. Sudah, sebagian (.....% dari seluruh ruang kuliah) 3. Ruang kuliah belum ada audio visual
15	Kondisi audio visual	1. Memadai 2. Cukup memadai 3. Kurang memadai
16	Apakah ada sarana parkir yang dikelola oleh fakultas?	1. Ada 2. Tidak ada
17	Jumlah toilet yang dikelola oleh fakultas	.....buah
18	Kondisi toilet yang dikelola fakultas	4. Memadai 5. Cukup memadai 6. Kurang memadai
19	Apakah fakultas menyediakan fasilitas bagi yang berkebutuhan khusus/cacat fisik	1. Ya Kursi roda.....buah Lift .....buah Jalan untuk kursi roda Lainnya (sebutkan) 2. Tidak
20	Apakah tersedia kantin di lingkungan fakultas?	1. Ya 2. Tidak

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR DAFTAR HADIR DOSEN MEMBERI KULIAH FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-005-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 12-1

**FORMULIR
DAFTAR HADIR DOSEN MEMBERI KULIAH**

Program Studi :

Fakultas : Teknologi Pertanian

MATA KULIAH :
SEMESTER/TAHUN :
PRODI :
DOSEN KOORDINATOR :
KORTI MAHASISWA :

NO.	HARI/TGL	POKOK BAHASAN	TTD / NAMA DOSEN	MAHASISWA YANG TIDAK HADIR (Nim, Nama dan Keterangan)

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR BERITA ACARA RAPAT FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-006-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 13-1

**FORMULIR
BERITA ACARA RAPAT**


Program Studi :

Fakultas : Teknologi Pertanian

Pada hari ini,, 2020 telah dilaksanakan Rapat Fakultas Teknologi Pertanian tahun 2020, sebagai berikut:

Acara :
Waktu :
Tempat :
Agenda :

Rapat ini dihadiri sebanyakorang anggotaFakultas Teknologi Pertanian (Daftar hadir terlampir).

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR DAFTAR HADIR RAPAT FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-007-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 14-1

**FORMULIR
 DAFTAR HADIR RAPAT**

Program Studi :

Fakultas : Teknologi Pertanian

Hari/Tanggal :
 Acara :

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	TTD
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
....dst				

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENGELOLAAN PEMBELAJARAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-008-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 15-1

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI
PENGELOLAAN PEMBELAJARAN**

1	Ketersediaan dokumen pengelolaan pembelajaran	Dokumen Standar: 1. Ya 2. Tidak Formulir: (SOP, Instruksi Kerjs, dll): 1. Ya 2. Tidak Jika Ya, sebutkan: a. b. c. d.
2	Ketersediaan dokumen kelembagaan	Renstra: 1. Ada 2. Tidak ada Lakip 1. Ada 2. Tidak ada Renop: 1. Ada 2. Tidak ada Renja: 1. Ada 2. Tidak ada
3	Apakah renstra direvisi secara berkala?	1.Ya, setiap.....tahun 2.Tidak
4	Kapan revisi Renstra terakhir?	Tahun.....
5	Apakah fakultas melakukan monev proses pembelajaran setiap semester	1.Ya 2. Tidak
6	Bila Ya, siapa yang melakukan?	.....

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENGELOLAAN PEMBELAJARAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-009-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 16-1


KUESIONER PEMBELAJARAN

No	Deskripsi	Ya	Kadang-kadang	Tidak
1	Apakah dosen menyiapkan dan menyampaikan RPS (Rencana Pembelajaran Semester) dan Kontrak Perkuliahan			
2	Apakah dosen menyiapkan media pembelajaran			
3	Apakah dosen menyiapkan sumber pembelajaran dan menginformasikan sumber pembelajaran yang dimaksud (buku ajar, bahan ajar, jurnal ilmiah, dan berbagai referensi lainnya) kepada mahasiswa			
4	Apakah dosen menyampaikan salam, ketika memulai kelas daring, demikian juga ketika akan mengakhiri kelas daring			
5	Apakah dosen memulai perkuliahan pada minggu pertama, dengan: (i) melakukan pengenalan diri; (ii) menyampaikan guideline materi perkuliahan sesuai RPS; (iii) menyampaikan capaian pembelajaran; (iv) memotivasi kemandirian belajar mahasiswa; (v) membimbing mahasiswa untuk mengetahui berbagai prinsip budi-pekerti, etika/moral sebagai insan akademik; dan (vi) membimbing mahasiswa untuk melakukan doa			
6	Apakah dosen memfasilitasi pembentukan Small Group Discussion (SGD), Problem Based Learning (PLB), dll sesuai strategi pembelajaran yang akan diterapkan			
7	Apakah dosen memberi solusi bila muncul permasalahan dalam proses pembelajaran			
8	Apakah dosen memberikan tugas-tugas kepada mahasiswa dan mengembalikan seluruh tugas yang diberikan (termasuk quis, tugas, UTS, UAS) dengan memberikan feedback atau nilai			
9	Apakah dosen memberikan kuliah (tatap muka) maupun kuliah daring sebanyak 14 kali dalam satu semester, tetapi belum termasuk untuk pelaksanaan UTS dan UAS			
10	Apakah dosen memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan tanya jawab/diskusi			
11	Apakah dosen menyampaikan kesimpulan/summary materi perkuliahan menjelang akhir jam kuliah			
12	Apakah dosen melakukan penilaian terhadap soft skills mahasiswa, pada proses/pelaksanaan pembelajaran			

13	Apakah dosen menyampaikan materi perkuliahan dengan menekankan pada student centered learning (SCL)			
14	Apakah dosen mengabsen mahasiswa, sebelum akhir proses pembelajaran			
15	Apakah dosen menyampaikan closing statement			

NB: Pertanyaan No. 16 s/d 22 diisi apabila pada matakuliah tersebut ada praktikumnya

No	Deskripsi	Ya	Tidak
16	Dosen memberikan praktikum		
17	Apakah dosen membimbing diskusi		
18	Kalau Ya, kapan mulai praktikum	a. bersama dengan kuliah b. pertengahan kuliah c. saat kuliah hampir selesai	
19	Materi praktikum sesuai dengan materi kuliah	a. ya b. Sebagian c. tidak	
20	Materi Praktikum	a. sedikit b. cukup c. banyak d. terlalu banyak	
21	Penuntun Praktikum	a. ada semua b. sebagian ada c. tidak ada	
22	Berapa kali jumlah pertemuan praktikum:	a. 1-4 kali b. 5-8 kali c. 9-12 kali d. Lebih dari 12 kali	
23	Uraikan secara umum pendapat Saudara tentang penyelenggaraan mata kuliah ini (Kuliah, Praktikum, Tugas):		
24	Saran Saudara untuk perbaikan pelaksana proses belajar mengajar mata kuliah ini:		

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-010-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 18-1

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

1	Ketersediaan dokumen pendanaan dan pembiayaan pembelajaran	Dokumen Standar: 1. Ya 2. Tidak Formulir: (SOP, Instruksi Kerjs, dll): 1. Ya 2. Tidak Jika Ya, sebutkan: a. b. ....dst.
2	Apakah fakultas menyusun Rencana Kerja Tahunan	1. Ya 2. Tidak
3	Apakah prodi dan unit kerja lainnya dilibatkan dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan?	1. Ya 2. Tidak
4	Apakah fakultas mempunyai <i>income generating unit</i>	1. Ya 2. Tidak (langsung ke no. 47)
5	Jika punya, sebutkan jenis usaha yang dilakukan!	1..... 2.....dst.
6	Sebutkan rata-rata penerimaan tahunan dari unit usaha tersebut.	Rp...../tahun
7	Berapakah proporsi alokasi dana ke program studi?%
8	Bagaimanakah proporsi penggunaan anggaran fakultas?	Pendidikan (%) Kemahasiswaan (%) Penelitian (%) Pengabdian (%) Investasi SDM (%) Investasi sarana (%) Investasi prasarana (%) Pemeliharaan (%)
9	Berapa jumlah dana operasional per mahasiswa tahun terakhir	Rp
10	Berapa persen tingkat serapan dana tahun terakhir? (%)

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR PERMOHONAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-011-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 19-1

**FORMULIR
PERMOHONAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Bukit Jimbaran,

Yth : Ketua Komisi Praktek Kerja Lapangan
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Udayana
Di Bukit Jimbaran

Dengan hormat,

Dengan ini saya,

Nama /NIM :
Program Studi :
Semester :
Jumlah SKS yang diambil : SKS

Mengajukan permohonan untuk dapat melakukan praktek kerja lapangan pada :

Nama Perusahaan / Instansi :
Alamat :
Telp./Fax :
Produk yang dihasilkan :

Demikian permohonan ini, atas perkenan Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Mengetahui
Pembimbing PKL

Pemohon

NIP.

NIM.

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR PERMOHONAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-011-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 20-2

Form 1.
 Lembar 1 : Komisi PKL
 Lembar 2 : Mahasiswa
 Lembar 3 : Pembimbing PKL

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-012-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 21-1

**FORMULIR
PERMOHONAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Bukit Jimbaran,

Nomor : / PKL-P/FTP-... /

Prihal : Permohonan Tempat Praktek Kerja Lapangan

Yth : Dekan Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Udayana
Di Bukit Jimbaran

Dengan hormat,
Sehubungan dengan rencana pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana, dengan ini mohon bantuannya untuk disiapkan surat permohonan Kerja Praktek Lapangan bagi mahasiswa sebagai berikut:

Nama :
Nama Perusahaan/Instansi :
Alamat :
Telp./Fax :
Rencana Kegiatan :

Demikian permohonan ini untuk dapat diproses lebih lanjut, atas bantuan serta kerjasamanya kami ucapkan banyak terima kasih.

Komisi Praktek Kerja Lapangan
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Udayana

(.....)
NIP.

Form 2.

Tembusan :

1. Mahasiswa yang bersangkutan
2. Arsip

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR PERMOHONAN TEMPAT PKL DI PERUSAHAAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-013-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 22-1

**FORMULIR
PERMOHONAN TEMPAT PKL DI PERUSAHAAN**

Bukit Jimbaran,

Nomor :
Prihal : Permohonan Tempat Praktek Kerja Lapangan

Yth :

di-
Tempat

Dengan hormat,
Dalam rangka praktek kerja lapangan mahasiswa di pabrik atau perusahaan oleh mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana dan untuk memperluas wawasan pemikiran mahasiswa dalam menerapkan teori yang diterima di Perguruan Tinggi terhadap kenyataan di pabrik/perusahaan, maka bersama ini kami mohon kesediaan saudara menerima untuk melaksanakan praktek kerja mahasiswa kami sebagai berikut :

NAMA :
NIM :

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas bantuan serta kerjasamanya kami ucapkan banyak terima kasih.

Dekan
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Udayana

(.....)
NIP.....

Form 3.

Tembusan :

1. Komisi Praktek Kerja FTP Unud
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Arsip

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR SK PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-015-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 24-2

FORMULIR SK PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

No. :/H14.4/...../...../.....

Lamp. : 1 lbr

Hal : Mohon SK Pembimbing Akademik

Kepada Yth : Dekan FTP

Universitas Udayana

Di tempat

Dengan hormat,

Dengan surat ini kami mohon diterbitkan Surat Keputusan Pembimbing Akademik pada Program Studi Magister ITP FTP Universitas Udayana (daftar Nama terlampir).

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Denpasar, Tanggal, Tahun
Koordinator Program Studi

(.....)
NIP.....

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR SK PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-016-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 2-2

Pembimbing Akademik Pada Program Studi

No.	Pembimbing Akademik/NIP/Jabatan/Gol	Mahasiswa/NIM
1		
2		
3		
4		
5		
6		

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR PERMOHONAN SURAT TUGAS MENGUJI PKL FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-017-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 26-2

**FORMULIR
PERMOHONAN SURAT TUGAS MENGUJI PKL**

No : /PKL-STM/FTP-ITP/
Hal : **Permohonan Surat Tugas Menguji PKL**

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Udayana
di-
Bukit Jimbaran.

Dengan Hormat,
Sehubungan dengan akan diadakannya ujian PKL (Praktek Kerja Lapangan) mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul :

Bersama ini kami mohon dibuatkan Surat Penugasan atas Nama Staf Dosen Berikut :

Pembimbing :.
Penguji :

Untuk Menguji laporan PKL pada
Hari/tanggal :
Pukul :
Tempat :

Demikian Surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bukit Jimbaran,
Komisi Kerja Praktek Lapangan
Fakultas Teknologi Pertanian

(.....)
NIP.

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR PENILAIAN PKL DI PERUSAHAAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-018-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 28-1

**FORMULIR
PENILAIAN PKL DI PERUSAHAAN**

Nilai Praktek Kerja Lapangan di Perusahaan

1. Nama Mahasiswa :
2. NIM :
3. Tempat PKL :
4. Judul PKL :

5. Komponen Yang Dinilai :
 - 5.1. Keaktifan :
 - 5.2. Tanggung Jawab :
 - 5.3. Kehadiran :
 - 5.4. Kerjasama :
 - 5.5. Disiplin :
6. Nilai Akhir Rata-Rata :

.....,20....
Pembimbing Perusahaan

.....

Form 6A

Catatan :

Nilai diberikan dalam bentuk ANGKA.

Mohon dapat ditandatangani dan dibubuhkan stempel perusahaan

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-019-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 29-1

**FORMULIR
PENILAIAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

Nilai Ujian Praktek Kerja Lapangan

1. Nama Mahasiswa :
2. NIM :
3. Tempat PKL :
4. Judul PKL :

5. Komponen yang dinilai

5.1 Segi Statis

- a. Sistematika :
- b. Tata cara penulisan :
- c. Materi (isi) :
- d. Bahasa :

5.2. Segi Dinamis

Pertanggungjawaban :

5.3. Nilai Akhir :

Bukit Jimbaran,20....
Penguji/Pembimbing

.....
NIP.....

Catatan :

Form ini diserahkan pada komisi KP paling lambat 2 (dua) minggu setelah pelaksanaan ujian.

Form 6B

Lembar 1 : Untuk dosen pembimbing

Lembar 2 : Untuk dosen penguji

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR EVALUASI UJIAN USULAN PENELITIAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-020-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 30-1

**FORMULIR
EVALUASI UJIAN USULAN PENELITIAN**

Ujian Usulan Penelitian Pertama/ Ulangan*

Nama Mahasiswa :

NIM :

Tanggal :

Judul :

Materi Ujian :

Komponen Penilaian	Skor (0-100)	Bobot	Nilai Angka (Skor x Bobot)
A. Penguasaan Materi Keilmuan			
B. Penguasaan Konsep dan Sistematis Berpikir (Penalaran)			
C. Penguasaan Metode Penelitian			
D. Proposal 1. Materi Proposal 2. Format dan Bahasa 3. Diskusi dan Kemampuan argumentasi 4. Kelayakan proposal			
Total			

Hasil Ujian , Nilai Angka : Nilai Huruf :.....

Nilai Angka	Nilai Huruf
≥ 80-100	A
≥ 71-79	B+
≥ 65-70	B
≥ 60-64	C+
≥ 55-59	C
≥ 50-54	D+
≥ 40-49	D
0-39	E

Bukit Jimbaran, 2020

Penilai,

(.....)

NIP

*Coret yang tidak perlu

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-021-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 31-1

**FORMULIR
PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN**

1. Nama mahasiswa : _____
2. NIM : _____
3. Tanggal Seminar : _____
4. Judul : _____

NO	YANG DINILAI	BOBOT (%)	SKOR MENTAH	SKOR SETELAH DIBOBOT
A	SEGI STATIS			
	Sistematika			
	Tata cara penulisan			
	Materi			
	Bahasan			
B	SEGI DINAMIS (Pertanggungjawaban)			
TOTAL (A + B)				

NILAI AKHIR :

Bukit Jimbaran, 2020

Penilai,

(.....)

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR PERMOHONAN UJIAN SKRIPSI/TESIS FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-022-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 32-1

**FORMULIR
PERMOHONAN UJIAN SKRIPSI/TESIS**

Lamp. : 1 gabung
Hal : Permohonan Ujian Skripsi/Tesis

Yth. Koordinator Program Studi
Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana
Di Denpasar

Dengan hormat,
Berkenaan dengan telah selesainya seminar hasil penelitian saya :

Nama :
NIM :
Judul Tesis :
.....

Dan telah disetujuinya naskah tesis saya oleh pembimbing, bersama ini saya mengajukan permohonan ujian tesis.

Demikian kami sampaikan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Denpasar,

(.....)

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI/TESIS FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-023-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 33-1

**FORMULIR
PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI/TESIS**

Yth. Koordinator Program Studi
 Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana Di Denpasar

Dengan hormat,
 Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 Jabatan : Pembimbing Skripsi/Tesis I

Nama :
 Jabatan : Pembimbing Skripsi/Tesis II

Dengan ini memberikan persetujuan atas rencana **UJIAN SKRIPSI/TESIS** untuk mahasiswa :

Nama :
 NIM :
 Judul Skripsi/Tesis :

Hari/tanggal :
 Pukul :

- Dosen Penguji Skripsi/Tesis :
1.
 2.
 3.
 4.
 5.

Demikian kami sampaikan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Denpasar,

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)

(.....)

Catatan:

Pengajuan Rencana Ujian Skripsi/Tesis minimal 7 hari sebelum pelaksanaan Ujian

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR PERSYARATAN UJIAN TESIS FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-024-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 34-1

**FORMULIR
PERSYARATAN UJIAN TESIS**

Nama Mahasiswa :

NIM :

No	Cek [✓]	Persyaratan	Rangkap
1	<input type="checkbox"/>	Permohonan mahasiswa pada KoProdi Magister Ilmu dan Teknologi Pangan	1
2	<input type="checkbox"/>	Naskah tesis lengkap yang telah ditandatangani Pembimbing I dan Pembimbing II (dijilid cover buffalo warna hijau muda)	5
3	<input type="checkbox"/>	Transkrip Nilai sementara (kelulusan Mata Kuliah yang dipersyaratkan)	1
4	<input type="checkbox"/>	Fotocopy Bukti telah membayar SPP dalam semester yang bersangkutan	1
5	<input type="checkbox"/>	Kartu Bimbingan Tesis	1
6	<input type="checkbox"/>	Fotocopy hasil tes TOEFL dengan nilai ≥ 500	1
7	<input type="checkbox"/>	Fotocopy Surat Bebas Laboratorium (jika memakai Laboratorium Fakultas)	1
8	<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan sudah mengajukan jurnal (<i>submission</i>) dari Jurnal	1

Denpasar,
Bagian Akademik,

(.....)
NIP.

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR PERMOHONAN PENETAPAN TIM PENGUJI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-025-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 35-2

**FORMULIR
PERMOHONAN PENETAPAN TIM PENGUJI**

Denpasar,

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) lembar
Hal : Permohonan Surat Tugas Tim Penguji Tesis

Yth.
Dekan Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Udayana
di-
Bukit Jimbaran

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Ujian Tesis mahasiswa Program Studi Magister Ilmu dan Teknologi Pangan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Pukul :
Hari, Tanggal :
Tempat :
Judul Tesis :

maka dengan ini kami mohon dibuatkan Surat Tugas Tim Penguji Tesis (daftar penguji terlampir).
Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Koordinator PS,

.....
NIP.

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR PERMOHONAN PENETAPAN TIM PENGUJI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-025-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 2-2

Lampiran Daftar Penguji

Dosen Penguji Tesis :

1.sebagai Penguji Utama
NIP.
2. sebagai Anggota Penguji
NIP.
3. sebagai Anggota Penguji
NIP.
4. sebagai Anggota Penguji
NIP.
5.sebagai Anggota Penguji
NIP.

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR DAFTAR HADIR PESERTA PELAKSANAAN UJIAN TESIS FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-026-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 2-2

**FORMULIR
DAFTAR HADIR PESERTA PELAKSANAAN UJIAN TESIS**

Program Studi Magister : Ilmu dan Teknologi Pangan
 Hari/Tanggal :
 Jam :
 Tempat :

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1			Ketua penguji	
2			Sekretaris penguji	
3			Anggota penguji	
4			Anggota Penguji	
5			Anggota Penguji	

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR DAFTAR HADIR PESERTA PELAKSANAAN UJIAN TESIS FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-027-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 2-2

**FORMULIR
UNDANGAN PELAKSANAAN UJIAN TESIS**

Nomor :

Lamp. : 1 (satu) exp.

Hal : Undangan Menguji Tesis

Yth.

-, sebagai ketua penguji (pembimbing I)
-, sebagai sekretaris penguji (pembimbing II)
-, sebagai penguji
-, sebagai penguji
-, sebagai penguji

di -

Tempat

Berkenaan dengan akan dilaksanakan ujian tesis Mahasiswa PS Magister Ilmu dan Teknologi Pangan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana

a.n. :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul Tesis :

Yang diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal :
Jam :
Tempat :

Maka bersama ini kami mengundang saudara sebagai penguji untuk hadir tepat pada waktunya. Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran Saudara kami ucapkan terima kasih.

Denpasar,
Hormat kami
Koordinator PS,

.....
NIP.

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR PENILAIAN HASIL UJIAN TESIS FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-028-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 1-2

**FORMULIR
PENILAIAN HASIL UJIAN TESIS**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi : Magister Ilmu dan Teknologi Pangan

Hari/Tanggal :

Pukul :

Judul Tesis :

KOMPONEN NILAI	Bobot (%)	SKOR Mentah	SKOR (SKOR Mentah x Bobot)
I. NASKAH	60		
1.1 Kemampuan penulisan naskah (format,bahasa,sistematika penulisan)	10		
1.2 Relevansi judul,masalah,kajian pustaka dan hipotesis	10		
1.3 Kesesuaian dan kecanggihan metode penelitian	10		
1.4 Kesesuaian penyajian hasil	5		
1.5 Kemampuan pembahasan hasil	15		
1.6 Kesesuaian simpulan dengan hasil penelitian	10		
II PRESENTASI	20		
2.1 Kemampuan presentasi	5		
2.2 Kemampuan berargumentasi secara logis obyektif	15		
III ORISINALITAS DAN SUMBANGAN PADA KEILMUAN	20		
3.1 Orisinalitas	10		
3.2 Sumbangan pada keilmuan	10		
Jumlah Nilai	100		

NILAI AKHIR = I + II + III =.....

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR PENILAIAN HASIL UJIAN TESIS FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-028-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 2-2

Nilai

Nilai skala 100	Nilai Huruf	Kriteria
≥ 85 - 100	A	Istimewa
≥ 78 - 84	B+	Sangat baik
≥ 71 - 77	B	Baik
≥ 64 - 70	C+	Cukup baik
≥ 57 - 63	C	Cukup
≥ 50 - 56	D+	Kurang cukup
≥ 40 - 49	D	Kurang
0 - 39	E	Sangat kurang

Denpasar,.....
Penguji,

(.....)
NIP

(Catatan : Nilai Kelulusan minimal 71)

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN TESIS FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-029-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 2-2

**FORMULIR
BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN TESIS**

Pada hari ini, tanggal bulan tahun
Telah dilaksanakan ujian tesis (ujian akhir Program Studi Magister) untuk mahasiswa :

Nama :
NIM :
Judul Tesis :

yang telah dihadiri oleh orang dari 5 orang penguji.
Ujian berlangsung lancar dan baik, dengan hasil keputusan sebagai berikut :

Mahasiswa dinyatakan :

1. Lulus *
2. Lulus dengan perbaikan naskah tesis*
3. Tidak lulus dan harus mengulang ujian*

Nilai yang dicapai adalah :
Dengan huruf :

Denpasar,

Panitia Penguji :

- | | | |
|---------------|---------|---------|
| 1. Ketua | (.....) | (.....) |
| 2. Sekretaris | (.....) | (.....) |
| 3. Anggota | (.....) | (.....) |
| 4. Anggota | (.....) | (.....) |
| 5. Anggota | (.....) | (.....) |

*coret yang tidak perlu

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PERBAIKAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-030-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 1-1

**FORMULIR
SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PERBAIKAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini tim penilai tesis mahasiswa :

Nama :

NIM :

PS : Magister Ilmu dan Teknologi Pangan

Telah melakukan perbaikan naskah tesis sesuai dengan saran tim penilai.

No.	Nama Tim Penilai	Tanggal	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			

II
FORMULIR PENELITIAN
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS UDAYANA

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-031-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 44-1

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

NIP/NIDN :

Pangkat / Golomngan :

Jabatan Fungsional :

Program Studi/Fakultas :

:

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....

yang diusulkan dalam skema (tulis skema penelitian) untuk tahun anggaran
dibuat secara bersama-sama oleh tim pengusul dan **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke BLU.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Dekan,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Materai Rp 6000
tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PROGRAM STUDI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-032-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 45-1

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PROGRAM STUDI

Program Studi/Fakultas :

Bidang Unggulan (RIP) :

Topik Unggulan (RIP) :

Judul Penelitian :

.....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya Penelitian

a. Biaya yang diusulkan : Rp

b. Kelayakan Biaya : Rp (*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan panduan	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		

2.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
3.	Tinjauan pustaka dan peta jalan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (<i>road map</i>) penelitian	15		
4.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
5.	Rekam jejak (<i>track record</i>) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6.	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/ TTG /produk, Publikasi, KI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	25		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)


Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai

.....

Penilai,

(.....)

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR EVALUASI PAPARAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PROGRAM STUDI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-033-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 47-2

FORMULIR EVALUASI PAPARAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PROGRAM STUDI

Program Studi/Fakultas :

Bidang Unggulan (RIP) :

Topik Penelitian (RIP) :

Judul Penelitian :
.....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Biaya Penelitian

a. Biaya yang diusulkan : Rp

b. Kelayakan Biaya : Rp (*Wajib diisi*)

No.	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	10		

3	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
4.	Relevansi, kemuatahiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map)	15		
5.	Kelayakan penelitian Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	15		
6.	Rekam jejak (<i>track record</i>) peneliti Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
7.	Potensi tercapainya luaran <ul style="list-style-type: none"> • Proses teknologi/TTG/produk/rekayasa sosial ekonomi • Publikasi, KI, Buku Ajar, dll • Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud 	20		
JUMLAH		100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)


Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Jelas)

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PENELITIAN UNGGULAN PROGRAM STUDI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-034-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 49-3

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PENELITIAN UNGGULAN
PROGRAM STUDI**

Judul Penelitian :

.....

Bidang Unggulan (RIP) :

Topik Penelitian (RIP) :

Ketua Peneliti :

NIP/NIK :

NIDN :

PS/Fakultas :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.....

N O.	Komponen Penilaian	Keterangan				Bob ot	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %			
1	Capaian Penelitian	< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	30		

2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
		Nasional Terakreditasi							
		Lokal							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	20			
		Internasional							
		Nasional							
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan	20			
Jumlah							100		

Catatan Pemantau :

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
5. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.


	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR CATATAN HARIAN (LOGBOOK) FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-035-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 52-3

FORMULIR CATATAN HARIAN (LOGBOOK)

No.	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../....	Catatan : Dokumen Pendukung : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../....	Catatan : Dokumen Pendukung : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../....	Catatan : Dokumen Pendukung : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan : hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

III
FORMULIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS UDAYANA

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PROGRAM UDAYANA MENGABDI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-036-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 54-2

FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL PROGRAM UDAYANA MENGABDI

Program Studi/Fakultas :

Bidang Ilmu :

Judul Pengabdian :
.....

Ketua Pelaksana

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Pelaksana : orang

Biaya Pengabdian

a. Biaya yang diusulkan : Rp

b. Kelayakan Biaya : Rp (*Wajib diisi oleh penilai*)

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2	Analisis situasi (persoalan yang dihadapi masyarakat)	15		

3	Perumusan masalah (Kecocokan permasalahan dan program) a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Pengabdian	15		
4	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan dan kesesuaian Metode pendekatan yang digunakan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi masyarakat)	20		
5	Peluang luaran pengabdian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial	15		
6	Kelayakan pengabdian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia/kompetensi tim	25		
	Jumlah	100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai :

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Jelas)

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PROGRAM UDAYANA MENGABDI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-037-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 56-3

BORANG MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PROGRAM UDAYANA MENGABDI

Judul Pengabdian :

.....

Bidang Ilmu :

Ketua Pelaksana :

NIP/NIK :

NIDN :

PS/Fakultas :

.....

Tahun Pelaksanaan Pengabdian :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.....

N O.	Komponen Penilaian	Keterangan				Bob ot	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %			
1	Capaian Pengabdian	< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	30		

2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
		Nasional Terakreditasi							
		Lokal							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	20			
		Internasional							
		Nasional							
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan	20			
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian pengabdian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
5. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

IV
FORMULIR KHUSUS
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS UDAYANA

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR BERITA ACARA RAPAT VISI, MISI, TUJUAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-038-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 60-1

**FORMULIR
BERITA ACARA RAPAT VISI, MISI, DAN TUJUAN FTP UNUD**

Program Studi :

Fakultas : Teknologi Pertanian

Pada hari ini,, 2020 telah dilaksanakan Rapat Fakultas Teknologi Pertanian tahun 2020, sebagai berikut:

Acara :
Waktu :
Tempat :
Agenda :

Rapat ini dihadiri sebanyakorang anggotaFakultas Teknologi Pertanian (Daftar hadir terlampir).

	FORMULIR SPMI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN		
	FORMULIR DAFTAR HADIR RAPAT VISI MISI FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: 21000-04-039-03	Tanggal : 14 November 2020	Revisi : 03 (tiga)	Hal: 61-1

**FORMULIR
DAFTAR HADIR RAPAT VISI MISI**

Program Studi :

Fakultas : Teknologi Pertanian

Hari/Tanggal :
Acara :

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	TTD
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
....dst				