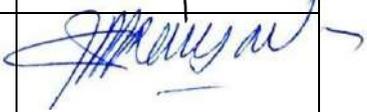


	PROSEDUR MUTU (SOP)		
	UJIAN USULAN PENELITIAN MAHASISWA FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA (FTP-Unud)		
Nomor : UNUD-21000-09-00-00	Tanggal: 8 Desember 2023	Revisi : 3	Halaman : 1 dari 13

STATUS	NAMA JABATAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
Disusun Oleh:	Dr. A. A. M. Dewi Anggreni, S.TP., M.Si Ketua Tim Penyusunan SOP Ujian Tugas Akhir (Skripsi) Mahasiswa, FTP-Unud.	21 September 2023	
Ditinjau Oleh:	Dr. Sumiyati, S.TP., M.P. Wakil Dekan (WD) I FTP-Unud	20 November 2023	
Disetujui Oleh:	Prof.Ir. I M. Anom S. Wijaya, M.App.Sc., Ph.D Dekan FTP-Unud	8 Desember 2023	

A. Dasar Hukum

- (1) UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
- (2) UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
- (3) Perpres No 8 tahun 2012 tentang KKNI,
- (4) Permendikbud No. 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi,
- (5) Permendikbud No. 50 tahun 2014 tentang SPM Dikti,
- (6) Permendikbud No. 87 tahun 2014 tentang Akreditasi,
- (7) Permendikbud No. 81 tahun 2014 tentang Ijazah dan SKPI,
- (8) Perkonsil No. 11 tahun 2012 tentang SKDI.

B. Tujuan

Tujuan dari aktivitas ini adalah (1) meningkatkan kemampuan *hard skills* mahasiswa dalam mengembangkan argumentasi ilmiah dari apa yang akan diteliti, (2) memberikan masukan kepada mahasiswa untuk penyempurnaan usulan penelitiannya, (3) meningkatkan kemampuan *soft skills* mahasiswa terutama kemampuan melakukan komunikasi dalam forum ilmiah dari rencana/usulan penelitiannya, (4) membangun sikap untuk menghargai pendapat orang lain saat bicara dalam forum ilmiah.

C. Ruang Lingkup

Penyelenggaraan ujian usulan penelitian mahasiswa diatur oleh pengampu mata kuliah usulan penelitian mahasiswa yang memiliki bobot 1 sks. Ujian usulan penelitian mahasiswa harus diikuti oleh mahasiswa, 3 dosen penguji, dan 1 dosen calon pembimbing tugas akhir mahasiswa. Kegiatan berlangsung selama maksimal 100 menit secara terjadwal.

D. Definisi

Ujian usulan penelitian mahasiswa merupakan salah satu matakuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus bagi calon sarjana di lingkungan FTP-Unud.

E. Penyusun:

Penyusun ditetapkan berdasarkan SK No.418/UN14.2.12/HK/2023 tentang Tim Pemutakhiran Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana Tahun 2023.

F. Penanggungjawab :

Wakil Dekan I, FTP-Unud

G. PROSEDUR USULAN PENELITIAN

1. Persyaratan Ujian Usulan Penelitian

Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian pada Mata Kuliah (MK) Usulan Penelitian (UP) wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Telah lulus 120 SKS.
- b. Telah mengisi MK UP pada KRS di semester bersangkutan.
- c. Telah menulis proposal UP yang disetujui oleh calon pembimbing I TA (Skripsi) (ditunjukkan dengan lembar persetujuan pada proposal UP).

2. Pendaftaran Ujian UP

- a. Mahasiswa yang telah mendapat persetujuan calon pembimbing TA I mendaftar kepada Koordinator MK UP dengan menyerahkan persyaratan yang diuraikan pada point 1.
- b. Koordinator MK UP mendata dan menentukan, kemudian mengkonfirmasi kesediaan 3 (tiga) Dosen Penguji (DP) proposal (di luar calon pembimbing TA I)) sesuai kompetensi dan pemerataan; serta menentukan jadwal ujian UP. Ujian UP paling cepat dilaksanakan 5 hari kerja setelah berkas diterima.
- c. Setelah adanya konfirmasi kesediaan dari ketiga penguji selanjutnya Koordinator MK UP mengisi data base.
- d. Koordinator MK UP membuat surat undangan kepada penguji dan mengajukan permohonan surat tugas menguji kepada Dekan, serta menyiapkan kelengkapan lainnya berupa:
 - i. Formulir Nilai Ujian UP
 - ii. Berita Acara Pelaksanaan Ujian UP
- a. Permohonan Surat Tugas Penguji ditujukan kepada Dekan, didisposisi ke WD1 dan dilanjutkan disposisi ke Bagian Akademik untuk diproses Surat Tugas Penguji.
- b. Dekan mengeluarkan surat tugas menguji untuk para penguji. Surat Tugas Penguji dikirim ke masing-masing dosen melalui SIRAISSA. Konfirmasi Surat Tugas Penguji dapat dilakukan ke Bagian Akademik (WA: +62 831-1432-5578).
- c. Mahasiswa wajib menyerahkan berkas ujian UP berupa: proposal UP, Surat Undangan Menguji, Formulir Nilai Ujian UP, dan Berita Acara Pelaksanaan Ujian UP paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum pelaksanaan ujian UP kepada calon pembimbing TA I dan dosen penguji UP mahasiswa.
- d. Dalam hal pelaksanaan ujian UP tidak sesuai jadwal kuliah UP, maka mahasiswa mengisi form peminjaman ruangan.
- e. Pengumuman pelaksanaan ujian UP ke mahasiswa (sebagai peserta) dilakukan melalui WAG (WhatsApp Group) kelas MK UP.

iii. Pelaksanaan Ujian UP

- a. Mahasiswa wajib berpakaian sopan dan rapi (atas: kemeja putih dengan dasi hitam, bawah: warna hitam) serta memeriksa sarana yang diperlukan untuk ujian UP.
- b. Ujian UP dapat berlangsung jika dihadiri oleh 4 dosen (3 dosen penguji dan 1 dosen calon pembimbing TA I) yang selanjutnya dapat disebut dengan tim penguji ujian UP.

- c. Dalam hal kejadian mendadak ada 1 (satu) dosen penguji yang tidak bisa hadir secara luring, maka ujian UP dapat dilakukan secara *hybrid*. Bila hal tersebut tidak dimungkinkan maka ujian UP dijadwalkan ulang.
- d. Calon pembimbing TA I bertindak sebagai moderator, memberi waktu presentasi selama 15 menit, dilanjutkan dengan tanya jawab selama 40 menit. Setelah pelaksanaan ujian UP selesai, dilakukan diskusi tim penguji. Selanjutnya dibacakan Berita Acara Pelaksanaan Ujian UP dan pengumuman kelulusan dengan kriteria yang dijelaskan pada poin 4d.
- e. Koordinator MK UP mengajukan surat permohonan Pembimbing II kepada Koordinator Program Studi (KoProdi) tidak lebih dari 5 hari kerja.
- f. Koordinator Program Studi mengajukan surat permohonan Surat Tugas Pembimbing I dan II kepada Dekan tidak lebih dari 5 hari kerja.
- g. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan untuk perbaikan UP dengan calon pembimbing TA I dan ketiga penguji dalam waktu 25 hari kerja (ditunjukkan dengan bukti persetujuan penguji).
- h. Jika lebih dari waktu yang ditentukan mahasiswa belum menyerahkan perbaikan proposal UP dapat dikenakan sanksi ujian ulang.

iv. Penilaian Ujian UP

- a. Penilaian ujian UP mengikuti standar yang menggunakan sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP). Hasil evaluasi dikategorikan sebagai berikut :

Angka Mutu (skala 0 – 100)	Angka Mutu (skala 0 – 4)	Huruf Mutu (skala kualitatif)
≥ 80 – 100	A	4,0
71 – <80	B+	3,5
≥ 65 – <71	B	3,0
≥ 60 – <65	C+	2,5
≥ 55 – <60	C	2,0
≥ 50 – <55	D+	Tidak lulus
≥ 40 – < 50	D	Tidak lulus
< 40	E	Tidak lulus

- b. Penilaian ujian UP mengikuti rubrik penilaian yang telah ditentukan.
- c. Kriteria kelulusan ujian UP adalah sebagai berikut,
 - i. Lulus tanpa perbaikan
 - ii. Lulus dengan perbaikan:
 1. Perbaikan minor
 2. Perbaikan mayor
 - iii. Tidak Lulus

H. Lampiran



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

Nomor :
Lamp. :
Hal : Undangan Penguji pada Ujian
Usulan Penelitian Mahasiswa

Kepada Yth.

.....
.....
.....
.....

Dosen PS Fakultas Teknologi
Pertanian
Universitas Udayana
di- Tempat

Dengan hormat,
Bersama ini kami harapkan kehadiran Bapak/Ibu sebagai **Penguji** pada Ujian Usulan Penelitian Mahasiswa yang akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal :
Jam :
Tempat :

Mahasiswa yang akan membawakan makalah usulan penelitian adalah:

Nama :
NIM :
Judul Usulan Penelitian :

Bersama ini kami lampirkan 1 (satu) eksemplar makalah usulan penelitian mahasiswa yang bersangkutan. Atas kehadiran dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Bukit Jimbaran, 2023
Dosen Pengampu
Usulan Penelitian Mahasiswa

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI

UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN

Jln. Kampus UNUD Bukit Jimbaran, Badung-Bali,
Telepon/Fax No.: (0361) 701801 Laman : www.ftp.unud.ac.id

Nomor :

Perihal : Permohonan Pembuatan Surat Tugas Menguji Seminar Usulan Penelitian

A.n.

Lamp. : -

Yth.

Dekan Fakultas Teknologi Pertanian

di

Kampus UNUD Bukit Jimbaran

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil evaluasi Pengampu Mata Kuliah Usulan Penelitian Mahasiswa Program Studi, Fakultas Teknologi Pertanian, Universitas Udayana, dengan ini kami mohon agar dosen penguji berikut:

No.	Nama Dosen Penguji
1.	
2.	
3.	
4.	

dibuatkan **Surat Tugas** sebagai Penguji Seminar Usulan Penelitian mahasiswa:

Nama :

NIM :

Hari/Tgl. :

Jam :

Tempat :

Judul penelitian :

Calon Pembimbing 1 : (**Sekaligus sebagai ketua penguji**)

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih

Jimbaran, 8 Januari 2023

Dosen pengampu

Usulan Penelitian Mahasiswa

Nama

NIP.



SURAT - TUGAS
NOMOR

Menindaklanjuti Surat Pengampu mata Kuliah UP, Fakultas Teknologi Pertanian Unud, Nomor :....., Hal : Permohonan Surat Tugas Penguji Usulan Penelitian Mahasiswa, dengan ini Dekan Fakultas Teknologi Pertanian Unud menugaskan Dosen Program Studi di bawah ini,

1. NIP Sebagai Ketua Penguji
2. NIP Sebagai Anggota Penguji I
3. NIP Sebagai Anggota Penguji II
4. NIP Sebagai Anggota Penguji III

Untuk menguji Usulan Penelitian Mahasiswa :

Nama :
NIM :
Prodi :
Hari, Tanggal :
Jam :
Tempat :
Judul :

Tugas Dosen Penguji Usulan Penelitian Mahasiswa meliputi : menguji, memberikan penilaian dan saran terhadap Usulan Penelitian Mahasiswa.

Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jimbaran, 2023
Dekan

(.....)
NIP

Catatan :

1. Untuk Mahasiswa yang bersangkutan diupload di SIMAK_NG
2. Untuk Dosen Penguji



**BERITA ACARA UJIAN USULAN PENELITIAN MAHASISWA
TAHUN AJARAN**

Pada hari ini, 2024 bertempat di telah dilaksanakan ujian usulan penelitian mahasiswa sebagai berikut :

Nama :
NIM :
Hari/Tanggal :
Jam :
Judul :
Calon Pembimbing TA :

Dengan penguji sebagai berikut :

NO	NAMA PENGUJI	NILAI	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			

Telah dinyatakan selesai ujian usulan penelitian mahasiswa dengan kriteria :

- Lulus tanpa perbaikan
- Lulus dengan perbaikan:
 - Perbaikan minor
 - Perbaikan mayor
- Tidak lulus

Nilai Akhir : Nilai Mutu :

Angka Mutu (skala 0 – 100)	Angka Mutu (skala 0 – 4)	Huruf Mutu (skala kualitatif)
≥ 80 – 100	4,0	A
≥ 71 – < 80	3,5	B+
≥ 65 – < 71	3,0	B
≥ 60 – < 65	2,5	C+
≥ 55 – < 60	2,0	C
≥ 50 – < 55	1,5	D+
≥ 40 – < 50	1,0	D
< 40	0,0	E

Bukit Jimbaran,2023

Ketua Penguji

(.....)
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN
TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**

Jln. Kampus UNUD Bukit Jimbaran, Badung-Bali,
Telepon/Fax No.: (0361) 701801 Laman : www.ftp.unud.ac.id

NILAI UJIAN USULAN PENELITIAN MAHASISWA

1. Nama Mahasiswa :
2. NIM :
3. Tanggal Ujian :
4. Judul :

A. Naskah/Makalah		Skor maksimal	Skor penilai	Nilai
Judul (bobot : 5%)				
1	Singkat, padat, jelas dan tidak lebih dari 20 kata.	40		
2	Akurasi dalam mencerminkan isi dan menunjukkan lingkup (<i>scope</i>) penelitian	60		
Sub total		100		
Pendahuluan (bobot : 20%)				
1	Latar belakang disajikan dari informasi umum ke khusus dan menunjukkan keterkaitan dengan masalah dan tujuan penelitian	40		
2	Adanya benang merah antara LB, rumusan masalah dan tujuan penelitian	40		
3	Didukung oleh data/ pustaka yang relevan dan mutakhir (10 th terakhir)	20		
Sub total		100		
Tinjauan Pustaka (bobot : 20%)				
1	Menggunakan pustaka yang relevan dan up to date (10 tahun terakhir)	25		
2	Pustaka yang digunakan minimal 70% dalam bentuk artikel jurnal	30		
3	Menggunakan paraphrase yang baik dan benar	45		
Sub total		100		
Metode (bobot : 15%)				
1	Relavansi bahan dan alat dengan tujuan penelitian	25		
2	Ketepatan disain/rancangan penelitian	35		
3	Kesahihan dan kemuthakiran metode pengukuran variabel penelitian	40		
Sub total		100		
Daftar Pustaka (bobot : 5%)				
1	Penulisan pustaka sesuai pedoman yang berlaku	60		
2	Pustaka yang disitasi seluruhnya ada pada daftar pustaka dan demikian sebaliknya	40		
Sub total		100		
			Total A	0
B. Presentasi/Penyajian Oral		Skor maks.	Skor penilai	Nilai

Presentasi (bobot : 10%)				
1	Kelugasan dalam penyajian	50		
2	Ketepatan komposisi ukuran dan jenis huruf serta pemilihan dan kontras warna pada slide	30		
3	Ketepatan waktu presentasi	20		
Sub total		100		
Pertanggungjawaban (bobot : 20%)				
1	Kemampuan merespon pertanyaan	30		
2	Kemampuan berfikir logis	35		
3	Menunjukkan kejujuran ilmiah	35		
Sub total		100		
			Total B	
			Total A+B (Nilai angka)	

NILAI AKHIR :

Bukit Jimbaran,2023
Penguji

(.....)
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

PENGUMUMAN

Bersama ini kami harapkan kehadiran mahasiswa/i Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana pada Ujian Usulan Penelitian Mahasiswa yang berjudul:

“.....**judul**.....”

yang akan diselenggarakan pada

Hari/tanggal :
Jam :
Tempat :

Mahasiswa yang akan mempresentasikan makalah adalah:

Nama :
NIM :
Judul Penelitian :

Demikian disampaikan dan atas kehadiran dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Bukit Jimbaran, 2023
Dosen Pengampu
Usulan Penelitian Mahasiswa

(.....)
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

Lampiran SK Tim Penyusun SOP Ujian Usulan Penelitian Mahasiswa



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 418/UN14.2.12/HK/2023

TENTANG

TIM PEMUTAKHIRAN DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka kegiatan Pemuktahiran Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal pada Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana, perlu membentuk Tim Pemuktahiran Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Udayana tentang Tim Pemuktahiran Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 748);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 620);



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

- 2 -

7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 494);
8. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 104 Tahun 1962 tentang Pendirian Universitas Negeri di Denpasar jo. Keputusan Presiden Nomor 18 Tahun 1963;
9. Surat Perintah Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 34494/MPK.A/KP.10.00/2023 tentang Pelaksana Tugas Rektor Universitas Udayana;
10. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 804/UN14/HK/2018 tentang Pemberian Kuasa Kepada Dekan dan Direktur Pascasarjana Untuk dan Atas Nama Rektor Menandatangani Keputusan Rektor;
11. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 2052/UN14/HK.KP/2021 Tanggal 23 Desember 2021 tentang Pengangkatan Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana Periode Tahun 2021-2025;

MEMUTUSKAN:

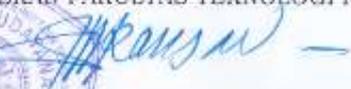
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA TENTANG TIM PEMUTAKHIRAN DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA .**
- KESATU** : Membentuk Tim Pemuktahiran Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana yang selanjutnya disebut Tim SPMI FTP dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.
- KEDUA** : Tim SPMI FTP sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertugas merencanakan, menyelenggarakan, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan Pemuktahiran Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal pada Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana kepada Rektor.
- KETIGA** : Biaya yang timbul akibat pelaksanaan Keputusan Rektor ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Universitas Udayana Tahun 2023 yang relevan.
- KEEMPAT** : Masa Tugas Tim SPMI FTP sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mulai tanggal 19 Oktober 2023 sampai dengan tanggal 31 Oktober 2024.
- KELIMA** : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

- 3 -

Ditetapkan di Jimbaran
pada tanggal 19 Oktober 2023
a.n. PIt. REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN,



I MADE ANOM SUTRISNA WIJAYA
NIP. 196311131990031001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 418/UN14.2.12/HK/2023
TANGGAL 19 OKTOBER 2023
TENTANG
TIM PEMUTAKHIRAN DOKUMEN SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) FAKULTAS
TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PEMUTAKHIRAN DOKUMEN SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS UDAYANA

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM PENUGASAN
1.	Prof.Ir. I Made Anom Sutrisna Wijaya, M.App.Sc., Ph.D.	Dekan Fakultas Teknologi Pertanian	Pengarah
2.	Dr. Ir. Ni Made Wartini, M.P.	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan Fakultas Teknologi Pertanian	Pengarah
3.	Dr. Ir. Komang Ayu Nocianitri, M.Agr.Sc.	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi Fakultas Teknologi Pertanian	Pengarah
4.	Dr. Sumiyati, S.TP., MP.	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan Fakultas Teknologi Pertanian	Penanggung Jawab
5.	Dr. A. A. Made Dewi Anggreni, S.TP., M.Si.	Koordinator Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (UP3M) Fakultas Teknologi Pertanian	Ketua
6.	Dr. Ir. I Wayan Widia, M.SIE	Koordinator Program Studi Magister Ilmu dan Teknologi Pangan	Anggota
7.	Dr. Gusti Ayu Kadek Diah Puspawati, S.TP., M.Si.	Koordinator Program Studi Sarjana Ilmu dan Teknologi Pangan (ITP)	Anggota
8.	Dr. I Wayan Arnata, S.TP., M.Si.	Koordinator Program Studi Sarjana Teknologi Industri Pertanian (TIP)	Anggota
9.	Dr. Ir. Ida Bagus Putu Gunadnya, M.S.	Koordinator Program Studi Sarjana Teknik Pertanian (TEP)	Anggota
10.	Prof. Dr. Ir. I Nengah Kencana Putra, M.S.	Ketua Senat FTP	Anggota



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

- 2 -

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM PENUGASAN
11.	Dr. I Wayan Rai Widarta, S.TP., M.Si.	Dosen Fakultas Teknologi Pertanian	Anggota
12.	Anak Agung Istri Sri Wiadnyani, S.TP., M.Sc.	Kepala Laboratorium Analisis Pangan di FTP	Anggota
13.	Dr.Ir. Luh Putu Wrasiasi, M.P.	Kepala Bidang Kemitraan MBKM	Anggota
14.	Dr. I Gusti Ayu Lani Triani, S.TP., M.Si.	Dosen Fakultas Teknologi Pertanian	Anggota
15.	Dr. Ir. Anna Hartiati, M.P.	Dosen Fakultas Teknologi Pertanian	Anggota
16.	Ir. I Wayan Tika, M.P.	Dosen Fakultas Teknologi Pertanian	Anggota
17.	Mentari Kinasih, S.TP., M.T.	Dosen Fakultas Teknologi Pertanian	Anggota

a.n. Plt. REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN,

I MADE ANOM SUTRISNA WJAYA
NIP. 196311131990031001