

	PROSEDUR MUTU (SOP)		
	UJIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA (FTP-Unud)		
Nomor: UNUD-21000-09-00-03	Tanggal: 27 Februari 2025	Revisi : 4	Halaman: 1 - 25

STATUS	NAMA JABATAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
Disusun oleh:	Dr. AA Made Dewi Anggreni, S.TP., M.Si. Ketua Tim Penyusunan SOP Ujian Tugas Akhir (Skripsi) Mahasiswa, FTP-Unud.	27 Februari 2025	
Ditinjau oleh:	Dr. Sumiyati, S.TP., M.P. Wakil Dekan (WD) I FTP-Unud	28 Februari 2025	
Disetujui oleh:	Prof. Ir. I M. Anom S. Wijaya, M.App.Sc., Ph.D Dekan FTP-Unud	11 Maret 2025	

A. Dasar Hukum

- (1) UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
- (2) UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
- (3) Perpres No 8 tahun 2012 tentang KKNI,
- (4) Permendikbud No. 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi,
- (5) Permendikbud No. 50 tahun 2014 tentang SPM Dikti,
- (6) Permendikbud No. 87 tahun 2014 tentang Akreditasi,
- (7) Permendikbud No. 81 tahun 2014 tentang Ijazah dan SKPI,
- (8) Perkonsil No. 11 tahun 2012 tentang SKDI.
- (9) Permendikbudristek No 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

B. Tujuan

Tujuan dari aktivitas ini adalah (1) meningkatkan kemampuan *hard skills* mahasiswa dalam mengembangkan argumentasi ilmiah dari apa yang diteliti dan ditulis dalam makalah seminar, (2) memberikan masukan kepada mahasiswa untuk penyempurnaan draf skripsi, (3) meningkatkan kemampuan *soft skills* mahasiswa terutama kemampuan melakukan komunikasi dalam forum ilmiah dari hasil penelitiannya, (4) membangun sikap untuk menghargai pendapat orang lain saat bicara dalam forum ilmiah.

C. Ruang Lingkup

Penyelenggaraan seminar hasil penelitian mahasiswa diatur oleh pengampu mata kuliah seminar hasil penelitian yang memiliki bobot 1 sks. Seminar hasil penelitian mahasiswa harus diikuti oleh mahasiswa, 2 dosen penguji, dan 2 dosen pembimbing tugas akhir mahasiswa. Kegiatan berlangsung selama 100 menit secara terjadwal.

D. Definisi

Seminar hasil penelitian mahasiswa merupakan salah satu matakuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus bagi calon sarjana di lingkungan FTP-Unud.

E. Penyusun:

Penyusun ditetapkan berdasarkan SK No.418/UN14.2.12/HK/2023 tentang Tim Pemutakhiran Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana Tahun 2023.

F. Penanggungjawab :

Wakil Dekan I, FTP-Unud

F. PROSEDUR SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA

1. Persyaratan Ujian Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian pada Mata Kuliah (MK) Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa (Semhas) wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Telah terdaftar sebagai mahasiswa mengambil MK Semhas yang ditunjukkan dengan Kartu Rencana Studi (KRS) di semester bersangkutan.
- b. Terpenuhi paling sedikit 140 satuan kredit semester (sks (diluar MK Semhas, skripsi, publikasi dan ujian skripsi) dengan minimal nilai C pada transkrip nilai yang ditandatangani oleh Wakil Dekan (WD) I.
- c. Terpenuhi 15 kali pertemuan kumulatif pada MK Semhas yang terdiri dari,
 - i. Sosialisasi (secara daring maupun luring) di awal perkuliahan sebanyak 2 (dua) kali yang ditunjukkan dengan absensi pada MK Semhas.
 - ii. Mengikuti presentasi Semhas (sebagai peserta) paling sedikit 10 (sepuluh) kali pada seminar hasil di program studi yang bersangkutan sejak setelah ujian proposal penelitian dari mahasiswa yang bersangkutan dan pernah paling sedikit 2 (dua) kali diantaranya sebagai penyanggah yang ditunjukkan masing-masing dengan Kartu Semhas dan kartu sebagai penyanggah.
Keikutsertaan sebagai peserta Semhas dapat dikonversi dari keikutsertaan dalam seminar nasional atau internasional secara luring yang ditunjukkan dengan sertifikat peserta.
 - iii. Melakukan bimbingan makalah Semhas dengan pembimbing Tugas Akhir (TA) I dan II sebanyak minimal 3 (tiga) kali yang ditunjukkan dengan Kartu Bimbingan.
- d. Telah menulis makalah Semhas menggunakan **template standar Semhas FTP Unud** atau *template* penulisan artikel pada suatu jurnal ilmiah dan dilengkapi dengan keterangan telah submit artikel pada suatu jurnal ilmiah ber-ISSN selama mengikuti studi di FTP. Artikel Jurnal ilmiah tidak harus sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi, dan tidak harus dari materi TA (skripsi).
- e. Telah menulis draft TA (skripsi) yang telah mendapatkan persetujuan ujian TA (skripsi) dari pembimbing I dan II.
- f. Bagi mahasiswa yang telah mempresentasikan hasil Penelitian Tugas Akhir (Skripsi)nya pada forum seminar nasional atau internasional maka tidak diwajibkan melaksanakan ujian pada MK Semhas. Namun demikian, mahasiswa tersebut diwajibkan menyerahkan makalah yang dipresentasikan, bukti sebagai presenter oral berupa ppt, sertifikat dan jadwal presentasi/buku abstrak serta persyaratan pada poin **a, b, c, dan e**. Nilai diberikan oleh dosen penguji MK Semhas berdasarkan penilaian poin **e** dan **f**.

2. Pendaftaran Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

- a. Mahasiswa yang sudah mendapat persetujuan pembimbing TA mendaftar kepada Pengampu MK Semhas dengan menyerahkan persyaratan seperti yang diuraikan pada poin 1.
- b. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran ujian Semhas menggunakan Google form yang tautan (*link*)-nya diberikan oleh Pengampu MK Semhas. Jika dokumen sudah lengkap maka Pengampu MK Semhas bersama mahasiswa menghubungi dosen penguji Semhas (sesuai daftar nama pada saat ujian pada MK Usulan Penelitian (UP)) serta meminta

kesediaan menguj dan mengkonfirmasi waktu (jam dan tanggal) ujian Semhas minimal 5 hari kerja sebelum hari ujian yang disepakati. Selanjutnya mahasiswa mengirimkan file **naskah Semhas** dan **draft Skripsi** serta rubrik penilaian (paling lambat 3 hari kerja sebelum hari ujian).

- c. Pengampu MK Semhas memeriksa kelengkapan dokumen yang diserahkan mahasiswa.
- d. Jika dokumen sudah lengkap maka Pengampu MK Semhas bersama mahasiswa menghubungi dosen penguji Semhas (sesuai daftar nama pada saat ujian pada MK Usulan Penelitian (UP)) serta meminta kesediaan menguj dan mengkonfirmasi waktu (jam dan tanggal) ujian Semhas minimal 5 hari kerja sebelum hari ujian yang disepakati. Selanjutnya mahasiswa mengirimkan file **naskah Semhas** dan **draft Skripsi** serta rubrik penilaian (paling lambat 3 hari kerja sebelum hari ujian).
- e. Setelah adanya konfirmasi kesediaan dan waktu ujian dari penguji, selanjutnya Pengampu MK Semhas mengisi data base dan menyiapkan berkas ujian Semhas yaitu,
 - i. Undangan Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa
 - ii. Permohonan Surat Tugas Penguji
 - iii. Pengumuman Pelaksanaan Semhas
 - iv. Formulir Presensi/Absensi Kehadiran Mahasiswa
 - v. Formulir Mahasiswa Penyanggah
 - vi. Formulir Nilai Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa
 - vii. Berita Acara Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa
- f. Data surat Permohonan Surat Tugas Penguji disampaikan kepada pegawai Bagian Akademik Fakultas, selanjutnya pegawai menyiapkan dan memproses surat tugas menguji kepada Dekan.
- g. Permohonan Surat Tugas Penguji dari pengampu mata kuliah Semhas ditujukan kepada Dekan, didisposisi ke Wakil Dekan (WD) 1 kemudian didisposisi ke Bagian Akademik Fakultas untuk diproses Surat Tugas Penguji.
- h. Surat Tugas Penguji dapat diakses oleh masing-masing dosen melalui SIRAISSA. Konfirmasi dapat dilakukan ke Bagian Akademik Fakultas (WA : +62 831-1432-5578)
- i. Pengampu MK Semhas memberikan berkas ujian Semhas kepada mahasiswa untuk diserahkan kepada dosen **pembimbing TA dan penguji paling lambat 3 hari kerja** sebelum jadwal ujian Semhas yang telah ditetapkan.
- j. Apabila pelaksanaan ujian Semhas tidak sesuai jadwal yang telah ditetapkan maka mahasiswa mengisi form peminjaman ruangan.
- k. Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian Semhas membuat pengumuman pelaksanaan ujian Semhas melalui media-media yang tersedia baik secara luring maupun daring.

3. Pelaksanaan Ujian Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

- a. Mahasiswa wajib berpakaian sopan dan rapi (atas: kemeja putih dengan dasi hitam, bawah: warna hitam) serta memeriksa sarana yang diperlukan untuk ujian Semhas.
- ~~b.~~ Ujian Semhas dapat berlangsung jika dihadiri oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing TA, salah satunya bertindak sebagai moderator, dan 2 (dua) orang dosen penguji dan ada mahasiswa peserta Semhas dari prodi yang bersangkutan.
- ~~c.~~ Pembimbing wajib hadir. Dalam hal **kejadian mendadak dan mendesak yang tidak direncanakan**, maka salah satu pembimbing boleh tidak hadir secara offline namun hadir secara online dan memberikan nilai Semhas. Jika Pembimbing I tidak hadir secara offline, maka seminar dipimpin oleh Pembimbing II yang hadir secara offline sebagai moderator.
- ~~d.~~ Jika pembimbing I atau Pembimbing II tidak dapat hadir secara offline maupun online maka ujian Semhas dijadwalkan ulang.
- e. Penguji wajib hadir. Dalam hal **kejadian mendadak dan mendesak yang tidak direncanakan**, maka salah satu penguji boleh tidak hadir secara offline namun hadir secara online dan memberikan nilai ujian Semhas.

- f. Apabila salah satu penguji tidak dapat hadir secara offline maupun online, maka ujian Semhas dijadwalkan ulang.
- g. Dalam situasi salah satu penguji Semhas **berhalangan tetap** (meninggal, sakit tetap, pensiun) pengampu MK Semhas dapat mengambil keputusan bersama KoProdi untuk menunjuk penguji pengganti.
- h. Mahasiswa peserta Semhas wajib mengisi formulir kehadiran.
- i. Ujian Semhas dipandu oleh moderator dan pemakalah diberikan waktu maksimal **120 menit** untuk melaksanakan Semhas dengan perincian waktu: **20 menit** untuk presentasi dan **90 menit** untuk tanya jawab, **10 menit** merekap nilai dan pembacaan berita acara. Setiap peserta yang bertanya dicatat oleh moderator dalam Formulir Mahasiswa Penyanggah.
- j. Perbaikan makalah SHPM dilakukan setelah mahasiswa selesai melaksanakan ujian Semhas maksimal **25 hari kerja** setelah ujian Semhas. Jika tidak terpenuhi, maka dilakukan ujian Semhas ulang.
- k. Perbaikan makalah Semhas wajib mendapat persetujuan dari pembimbing.
- l. Mahasiswa menyerahkan makalah Semhas yang sudah diperbaiki dalam bentuk *softcopy* kepada Pengampu MK Semhas dengan melampirkan bukti perbaikan makalah.
- m. Mahasiswa mengunggah berkas Semhas (bagian yang disyaratkan) di SIMAK IMISSU Unud dan menyerahkan bukti unggah yg sudah di-approve oleh Bagian Akademik Fakultas.
- n. Pengampu MK Semhas merekap nilai ujian Semhas dan menyerahkan ke Bagian Akademik Fakultas.
- o. Mahasiswa yang tidak lulus Ujian Semhas wajib mengulang administrasi Semhas dari awal.
- p. Mahasiswa yang lulus Ujian Semhas langsung melaksanakan Ujian Tugas Akhir pada hari yang sama dengan pelaksanaan Ujian Semhas.

4. Penilaian Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

- a. Penilaian ujian UP mengikuti standar yang menggunakan sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP). Hasil evaluasi dikategorikan sebagai berikut :

Angka Mutu (skala 0 – 100)	Angka Mutu (skala 0 – 4)	Huruf Mutu (skala kualitatif)
$\geq 80 - 100$	A	4,0
$71 - <80$	B+	3,5
$\geq 65 - <71$	B	3,0
$\geq 60 - <65$	C+	2,5
$\geq 55 - <60$	C	2,0
$\geq 50 - <55$	D+	Tidak lulus
$\geq 40 - < 50$	D	Tidak lulus
< 40	E	Tidak lulus

- b. Penilaian ujian Semhas wajib mengikuti matrik penilaian yang telah ditentukan.
- c. Nilai dikeluarkan harus melengkapi bukti kehadiran minimal 10 kali.

G. LAMPIRAN



KARTU BIMBINGAN SKRIPSI DAN SEMHAS

Program Studi,
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Udayana

Nama :

NIM :

Tanggal Ujian Proposal :

Judul Penelitian :

Pembimbing Utama :

Pembimbing Pendamping :

No.	Tanggal	Topik Yang Dibahas	Ttd Mahasiswa	Ttd Pembimbing
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

No.	Tanggal	Topik Yang Dibahas	Ttd Mahasiswa	Ttd Pembimbing
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Template Halaman Persetujuan Seminar Hasil

JUDUL ARTIKEL (HURUF KAPITAL, TIMES NEW ROMAN 14 BOLD, SPASI SINGLE, SPACING BEFORE DAN AFTER 0 PT, CENTER)

NAMA MAHASISWA DAN NIM

Naskah Seminar Hasil Penelitian ini telah mendapat persetujuan pembimbing untuk Ujian Seminar Hasil Penelitian

Pembimbing I

Pembimbing II

**(Nama Lengkap Pembimbing I)
NIP.**

**(Nama Lengkap Pembimbing II)
NIP.**

Catatan: tanda tangan menggunakan TTD Basah atau TTE (bukan TTD Scan)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**

Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

Nomor :
Lamp. :
Hal : Undangan Penguji pada Seminar
Hasil Penelitian Mahasiswa

Kepada Yth.

1.
2.
3.
4.

Dosen Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Udayana
di- Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami harapkan kehadiran Bapak/Ibu sebagai **Penguji** pada Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa yang akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal :
Jam :
Tempat :

Mahasiswa yang akan membawakan makalah seminar adalah:

Nama :
NIM :
Judul Penelitian :

Bersama ini kami lampirkan 1 (satu) eksemplar makalah seminar mahasiswa yang bersangkutan. Atas kehadiran dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Bukit Jimbaran, 20....
Dosen Pengampu
Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

(.....)
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**

Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

PENGUMUMAN

Bersama ini kami harapkan kehadiran mahasiswa/i Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana pada Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa yang berjudul:

“..... JUDUL”

yang akan diselenggarakan pada

Hari/tanggal :
Jam :
Tempat :

Mahasiswa yang akan mempresentasikan makalah adalah:

Nama :
NIM :
Judul Penelitian :

Demikian disampaikan dan atas kehadiran dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Bukit Jimbaran, 20 ...
Dosen Pengampu
Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

(.....)
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

**BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA
TAHUN AJARAN**

Pada hari ini, 2022 bertempat di telah dilaksanakan seminar hasil penelitian mahasiswa sebagai berikut :

Nama :
NIM :
Hari/Tanggal :
Jam :
Judul :

Dengan penguji sebagai berikut :

NO	NAMA PENGUJI	NILAI	TANDA TANGAN
1			
2			
3			
4			

Telah dinyatakan selesai ujian seminar hasil penelitian mahasiswa dengan kriteria :

1. Lulus
2. Lulus dengan revisi makalah seminar hasil penelitian mahasiswa
3. Tidak lulus

Nilai Akhir : Nilai Mutu :

Angka Mutu (skala 0 – 100)	Angka Mutu (skala 0 – 4)	Huruf Mutu (skala kualitatif)
≥ 80 – 100	4,0	A
≥ 71 – < 80	3,5	B+
≥ 65 – < 71	3,0	B
≥ 60 – < 65	2,5	C+
≥ 55 – < 60	2,0	C
≥ 50 – < 55	1,5	D+
≥ 40 – < 50	1,0	D
< 40	0,0	E

Bukit Jimbaran, 20...
Ketua Penguji

(.....)
NIP.

Rubrik Penilaian Ujian Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa (SHPM)

Nama Mahasiswa : (Nama Mahasiswa)
 NIM : (NIM Mahasiswa)
 Judul : (Judul Penelitian)
 Tanggal Seminar Hasil : (Tanggal Seminar Hasil)

A. Naskah/Makalah		Skor	Bobot	Skor Nilai	Nilai
Judul (bobot : 5%)					
1	Singkat, padat, jelas dan tidak lebih dari 20 kata.		40	0	
2	Akurasi dalam mencerminkan isi dan menunjukkan lingkup (<i>scope</i>) penelitian		60	0	
Sub total			100	0	0
Abstrak (bobot : 10%)					
1	Terdapat pendahuluan dan tujuan.		40	0	
2	Terdapat metode, hasil, kesimpulan		40	0	
3	Terdapat 3-5 kata kunci.		20	0	
Sub total			100	0	0
Pendahuluan (bobot : 15%)					
1	Latar belakang disajikan dari informasi umum ke khusus dan menunjukkan keterkaitan dengan masalah dan tujuan penelitian		40	0	
2	Adanya benang merah antara LB, rumusan masalah dan tujuan penelitian		40	0	
3	Didukung oleh data/ pustaka yang relevan dan mutakhir (10 th terakhir)		20	0	
Sub total			100	0	0
Metode (bobot : 10%)					
1	Relavansi bahan dan alat dengan tujuan penelitian		25	0	
2	Ketepatan disain/rancangan penelitian		35	0	
3	Kesahihan dan kemutakhiran metode pengukuran variabel penelitian		40	0	
Sub total			100	0	0
Hasil dan Pembahasan (bobot : 25%)					
1	Hasil penelitian disajikan secara sistematis.		25	0	
2	Kedalaman pembahasan.		40	0	
3	Pembahasan didukung data yang relevan dan mutakhir.		35	0	
Sub total			100	0	0
Kesimpulan dan Saran (bobot : 5%)					
1	Kesimpulan sesuai dengan tujuan penelitian		70	0	
2	Saran jelas dan relevan		30	0	
Sub total			100	0	0
Total A					0
B. Presentasi/Penyajian Oral		Skor	Bobot	Skor Nilai	Nilai
Presentasi (bobot : 10%)					
1	Kelugasan dalam penyajian		50	0	
2	Ketepatan komposisi ukuran dan jenis huruf serta pemilihan dan kontas warna pada slide		30	0	

3	Ketepatan waktu presentasi		20	0	
	Sub total		100	0	0
Pertanggungjawaban (bobot : 20%)					
1	Kemampuan merespon pertanyaan		30	0	
2	Kemampuan berfikir logis		35	0	
3	Menunjukkan kejujuran ilmiah		35	0	
	Sub total		100	0	0
Total B					0
Total A+B (Nilai angka)					0

*) Mohon diisi hanya pada cell yang berwarna abu-abu

**) Skor pada rentang 0 - 100

Bukit Jimbaran, (Tanggal)

Penguji

(Nama Penguji)

NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

DAFTAR HADIR SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
HARI/TANGGAL :

NO	NAMA	NIM	TANDA TANGAN

Bukit Jimbaran, 20....
Dosen Pengampu
Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

(.....)
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**

Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

**DAFTAR MAHASISWA PENYANGGAH
SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA**

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
HARI/TANGGAL :

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI

Bukit Jimbaran, 20....
Dosen pengampu
Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN

Alamat : Jln. Raya Kampus Unud, Jimbaran Badung, Bali 80361

Telepon : (0361) 701801

Laman : <https://ftp.unud.ac.id>

KARTU SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA

Pas foto 3x4
latar merah

Catatan Pribadi / Identitas Mahasiswa

- I.** Nama Mahasiswa :
NIM :
Jenis Kelamin :
Tempat Tanggal Lahir :
Alamat :
- II.** Terdaftar sebagai Mahasiswa :
untuk Pertama Kali
- III.** Semester :
- IV.** Dosen Pembimbing I :
Dosen Pembimbing II :

NO.	TANGGAL	PEMBAWA SEMINAR	JUDUL	TANDA TANGAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Dosen Pengampu Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

.....
NIP .



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**

Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

Perihal : Perbaikan Makalah Seminar Hasil

Yth. Koordinator Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

Program Studi

Fakultas Teknologi Pertanian Unud

di-

Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka menyelesaikan tugas akhir mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana, maka kami :

1. Nama :
NIP :
Golongan :
2. Nama :
NIP :
Golongan :

Sebagai dosen pembimbing mahasiswa

Nama :

NIM :

Judul Penelitian :

Menyatakan bahwa kami telah mempertimbangkan semua saran pada saat seminar hasil penelitian untuk penyempurnaan skripsi yang bersangkutan.

Demikian surat ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bukit Jimbaran, 20....

Dosen Pembimbing I

Dosen Pembimbing II

.....
NIP.

.....
NIP.

Catatan: tanda tangan menggunakan TTD Basah atau TTE (bukan TTD Scan)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

Nomor :
Lamp. : 1 (satu) eks.
Prihal : Nilai Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

Yth. Wakil Dekan I
Fakultas Teknologi Pertanian
Universitas Udayana
di- Tempat

Dengan Hormat,

Bersama ini kami sampaikan Nilai Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana :

Nama :
NIM :
Ketua Penguji : (nilai :)
Anggota Penguji 1 : (nilai :)
Anggota Penguji 2 : (nilai :)
Anggota Penguji 3 : (nilai :)

Nilai Akhir :

Demikian untuk dapat diproses lebih lanjut.

Bukit Jimbaran, 20....
Dosen Pengampu
Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

(.....)
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
PROGRAM STUDI**

Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

Nomor :
Lampiran : -
Hal : Permohonan Surat Tugas Penguji Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

Yth, Dekan Fakultas Teknologi
Pertanian Universitas Udayana
di - Kampus Bukit Jimbaran

Dalam rangka ujian seminar hasil mahasiswa, dimohonkan untuk dibuatkan surat tugas kepada dosen tersebut di bawah ini,

No.	Nama Dosen Penguji	Jabatan
1.		Ketua Penguji
2.		Anggota Penguji
3.		Anggota Penguji
4.		Anggota Penguji

Untuk menguji seminar hasil penelitian mahasiswa :

Nama :
NIM :
Hari/Tanggal :
Waktu :
Tempat :
Judul Proposal :

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Bukit Jimbaran, 20....
Dosen Pengampu
Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa

(.....)
NIP.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

SURAT - TUGAS
NOMOR

Menindaklanjuti Surat Pengampu mata kuliah Semhas Prodi, Fakultas Teknologi Pertanian Unud, Nomor :, Hal : Permohonan Surat Tugas Penguji Seminar Hasil, dengan ini Dekan Fakultas Teknologi Pertanian Unud menugaskan Dosen Program Studi di bawah ini,

1. NIP Sebagai Ketua Penguji
2. NIP Sebagai Penguji I
3. NIP Sebagai Penguji II
4. NIP Sebagai Penguji III

Untuk menguji Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa :

Nama :
NIM :
Prodi :
Hari, Tanggal :
Jam :
Tempat :
Judul :

Tugas Dosen Penguji Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa meliputi : menguji, memberikan penilaian dan saran terhadap Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa.

Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jimbaran, 2022
Dekan

(.....)
NIP

Catatan :
Mahasiswa yang bersangkutan agar mengupload di SIMAK_NG



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**

Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

Lampiran SK Tim Penyusun SOP Seminar Hasil Penelitian Mahasiswa



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 418/UN14.2.12/HK/2023

TENTANG

TIM PEMUTAKHIRAN DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka kegiatan Pemuktahiran Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal pada Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana, perlu membentuk Tim Pemuktahiran Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Udayana tentang Tim Pemuktahiran Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 748);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 620);

7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 494);
8. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 104 Tahun 1962 tentang Pendirian Universitas Negeri di Denpasar jo. Keputusan Presiden Nomor 18 Tahun 1963;
9. Surat Perintah Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 34494/MPK.A/KP.10.00/2023 tentang Pelaksana Tugas Rektor Universitas Udayana;
10. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 804/UN14/HK/2018 tentang Pemberian Kuasa Kepada Dekan dan Direktur Pascasarjana Untuk dan Atas Nama Rektor Menandatangani Keputusan Rektor;
11. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 2052/UN14/HK.KP/2021 Tanggal 23 Desember 2021 tentang Pengangkatan Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana Periode Tahun 2021-2025;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA TENTANG TIM PEMUKTAHIRAN DOKUMEN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA .
- KESATU : Membentuk Tim Pemuktahiran Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana yang selanjutnya disebut Tim SPMI FTP dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.
- KEDUA : Tim SPMI FTP sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertugas merencanakan, menyelenggarakan, mengevaluasi, dan melaporkan kegiatan Pemuktahiran Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal pada Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana kepada Rektor.
- KETIGA : Biaya yang timbul akibat pelaksanaan Keputusan Rektor ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Universitas Udayana Tahun 2023 yang relevan.
- KEEMPAT : Masa Tugas Tim SPMI FTP sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mulai tanggal 19 Oktober 2023 sampai dengan tanggal 31 Oktober 2024.
- KELIMA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jimbaran
pada tanggal 19 Oktober 2023
a.n. Plt. REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN,



I MADE ANOM SUTRISNA WIJAYA
NIP. 196311131990031001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 418/UN14.2.12/HK/2023
TANGGAL 19 OKTOBER 2023
TENTANG
TIM PEMUTAKHIRAN DOKUMEN SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) FAKULTAS
TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PEMUTAKHIRAN DOKUMEN SISTEM
PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI) FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS UDAYANA

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM PENUGASAN
1.	Prof.Ir. I Made Anom Sutrisna Wijaya,M.App.Sc.,Ph.D.	Dekan Fakultas Teknologi Pertanian	Pengarah
2.	Dr. Ir. Ni Made Wartini, M.P.	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan Fakultas Teknologi Pertanian	Pengarah
3.	Dr. Ir. Komang Ayu Noclanitri, M.Agr.Sc.	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi Fakultas Teknologi Pertanian	Pengarah
4.	Dr. Sumiyati, S.TP., MP.	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan Fakultas Teknologi Pertanian	Penanggung Jawab
5.	Dr. A. A. Made Dewi Anggreni, S.TP., M.Si.	Koordinator Unit Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (UP3M) Fakultas Teknologi Pertanian	Ketua
6.	Dr. Ir. I Wayan Widia, M.SIE	Koordinator Program Studi Magister Ilmu dan Teknologi Pangan	Anggota
7.	Dr. Gusti Ayu Kadek Diah Puspawati, S.TP., M.Si.	Koordinator Program Studi Sarjana Ilmu dan Teknologi Pangan (ITP)	Anggota
8.	Dr. I Wayan Arnata, S.TP., M.Si.	Koordinator Program Studi Sarjana Teknologi Industri Pertanian (TIP)	Anggota
9.	Dr. Ir. Ida Bagus Putu Gunadnya, M.S.	Koordinator Program Studi Sarjana Teknik Pertanian (TEP)	Anggota
10.	Prof. Dr. Ir. I Nengah Kencana Putra, M.S.	Ketua Senat FTP	Anggota

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM PENUGASAN
11.	Dr. I Wayan Raj Widarta, S.TP., M.Si.	Dosen Fakultas Teknologi Pertanian	Anggota
12.	Anak Agung Istri Sri Wiadnyani, S.TP., M.Sc.	Kepala Laboratorium Analisis Pangan di FTP	Anggota
13.	Dr.Ir. Luh Putu Wrsiati, M.P.	Kepala Bidang Kemitraan MBKM	Anggota
14.	Dr. I Gusti Ayu Lani Triani, S.TP., M.Si.	Dosen Fakultas Teknologi Pertanian	Anggota
15.	Dr. Ir. Amna Hartiati, M.P.	Dosen Fakultas Teknologi Pertanian	Anggota
16.	Ir. I Wayan Tika, M.P.	Dosen Fakultas Teknologi Pertanian	Anggota
17.	Mentari Kinasih, S.TP., M.T.	Dosen Fakultas Teknologi Pertanian	Anggota

a.n. Pdt. REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN,



I MADE ANOM SUTRISNA WIJAYA
NIP. 196311131990031001