

 	PROSEDUR MUTU (SOP)		
	UJIAN TUGAS AKHIR (SKRIPSI) MAHASISWA FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA (FTP-Unud)		
Kode : UNUD-21000-09-00-00	Tanggal: 25 Maret 2025	Revisi : 5	Halaman : 1 - 18

STATUS	NAMA JABATAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
Disusun Oleh:	Dr. A. A. M. D. Anggreni, S.TP., M.Si Ketua Tim Penyusunan SOP Ujian Tugas Akhir (Skripsi) Mahasiswa, FTP-Unud.	19 Maret 2025	
Ditinjau oleh:	Dr. Sumiyati, S.TP., M.P. Wakil Dekan (WD) I FTP-Unud	21 Maret 2025	
Disetujui Oleh:	Prof.Ir. I M. Anom S. Wijaya, M.App.Sc., Ph.D Dekan FTP-Unud	25 Maret 2025	

A. Dasar Hukum

- (1) UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
- (2) UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
- (3) Perpres No 8 tahun 2012 tentang KKNi,
- (4) Permendikbud No. 73 tahun 2013 tentang Penerapan KKNi Bidang Pendidikan Tinggi,
- (5) Permendikbud No. 50 tahun 2014 tentang SPM Dikti,
- (6) Permendikbud No. 87 tahun 2014 tentang Akreditasi,
- (7) Permendikbud No. 81 tahun 2014 tentang Ijazah dan SKPI,
- (8) Perkonsil No. 11 tahun 2012 tentang SKDI,
- (9) Permendikbudristek No 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

B. Tujuan

Tujuan dari aktivitas ini adalah (1) meningkatkan kemampuan *hard skills* mahasiswa dalam mengembangkan argumentasi ilmiah dari apa yang diteliti dan ditulis dalam draft skripsi, (2) memberikan masukan kepada mahasiswa untuk penyempurnaan draft skripsi, (3) meningkatkan kemampuan *soft skills* mahasiswa terutama kemampuan melakukan komunikasi dalam forum ilmiah dari hasil penelitiannya, (4) membangun sikap untuk menghargai pendapat orang lain saat bicara dalam forum ilmiah.

C. Ruang Lingkup

Penyelenggaraan ujian tugas akhir (skripsi) mahasiswa oleh FTP-Unud. Ujian Skripsi dilaksanakan selama 2 jam. Tim penguji terdiri dari 2 orang dosen penguji. Dosen penguji adalah dosen penguji makalah seminar hasil penelitian mahasiswa. Pelaksanaan ujian didampingi oleh 2 dosen pembimbing.

D. Definisi

Ujian skripsi merupakan salah satu mata-kuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus bagi calon sarjana di lingkungan FTP-Unud.

E. Penyusun

Penyusun ditetapkan berdasarkan SK No.418/UN14.2.12/HK/2023 tentang Tim Pemutakhiran Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana Tahun 2023.

F. Penanggungjawab :

Wakil Dekan I, FTP-Unud

G. PROSEDUR UJIAN TUGAS AKHIR (TA) (SKRIPSI)

1. Persyaratan Ujian TA (Skripsi)

- a. Naskah TA (skripsi) yang telah mendapatkan persetujuan dari Pembimbing I dan II. Serta mendapatkan persetujuan Pembimbing lapangan bagi mahasiswa Riset MBKM
- b. Surat persetujuan ujian TA (skripsi) dari pembimbing I dan II serta Pembimbing lapangan bagi mahasiswa Riset MBKM
- c. Permohonan Surat Tugas Penguji
- d. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus Ujian Semhas.

2. Pendaftaran Ujian TA (Skripsi)

- a. Mahasiswa melengkapi persyaratan Ujian TA (Skripsi) ke Bagian Akademik FTP.
- b. Bagian Akademik memeriksa dokumen persyaratan ujian TA dari mahasiswa.
- c. Apabila dokumen persyaratan sudah lengkap, Bagian Akademik menandatangani Surat Keterangan Telah Memenuhi Syarat Ujian TA dan memproses berkas kelengkapan ujian TA.
- d. Mahasiswa menerima Surat Keterangan Telah Memenuhi Syarat Ujian TA,
- e. Mahasiswa menghubungi dosen pembimbing dan penguji untuk penentuan jadwal ujian TA (hari yang sama dengan pelaksanaan Semhas).
- f. Mahasiswa mengisi formulir peminjaman ruangan ujian TA pada link <https://ftp.unud.ac.id/downloads/formulir-mahasiswa>.
- g. Bagian Akademik berkoordinasi dengan Bagian Perlengkapan kemudian memberikan alternatif ruangan dan waktu yang dapat digunakan.
- h. Bagian Akademik membuat Surat Undangan Ujian TA dan Surat Tugas Menguji TA.
- i. Bagian Akademik menyerahkan berkas ujian TA kepada mahasiswa untuk diberikan kepada pembimbing dan penguji TA yang terdiri dari,
 - i. Surat tugas menguji TA,
 - ii. Surat undangan ujian TA,
 - iii. Formulir berita acara pelaksanaan ujian TA,
 - iv. Formulir Rubrik Penilaian ujian TA.
 - v. Formulir Rubrik Penilaian artikel publikasi ilmiah.
 - vi. Formulir Rubrik Penilaian Skripsi
- j. Mahasiswa menyerahkan berkas ujian TA dan naskah ujian TA kepada tim penguji selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja sebelum jadwal/waktu ujian yang telah ditetapkan (termasuk draft Skripsi dan Artikel Publikasi) dalam bentuk softcopy yang telah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing.

3. Pelaksanaan Ujian TA (Skripsi)

- a. Mahasiswa wajib berpakaian sopan dan rapi (atas: kemeja putih dengan dasi hitam, bawah: warna hitam) serta memeriksa sarana yang diperlukan untuk ujian TA (Skripsi).
Pembimbing dan Penguji menggunakan pakaian sesuai hari kerja dan tidak boleh menggunakan baju kaos.
- b. Ujian TA (Skripsi) dapat berlangsung jika dihadiri oleh 2 (dua) orang dosen pembimbing Skripsi atau 3 orang dosen pembimbing untuk mahasiswa riset MBKM dan 2 (dua) orang dosen penguji.

- c. Pembimbing wajib hadir. Dalam hal **kejadian mendadak dan mendesak yang tidak direncanakan**, maka salah satu pembimbing boleh tidak hadir secara offline namun hadir secara online dan memberikan nilai TA (skripsi). Jika Pembimbing I tidak hadir secara offline, maka sidang dipimpin oleh Pembimbing II yang hadir secara offline sebagai moderator. Pembimbing lapangan diwajibkan hadir (dapat hadir secara daring/online).
- d. Jika pembimbing I atau Pembimbing II tidak dapat hadir secara offline maupun online maka ujian dijadwalkan ulang.
- e. Penguji wajib hadir. Dalam hal **kejadian mendadak dan mendesak yang tidak direncanakan**, maka salah satu penguji boleh tidak hadir secara offline namun hadir secara online dan memberikan nilai ujian TA (skripsi).
- f. Apabila salah satu penguji tidak dapat hadir secara offline maupun online, maka ujian dijadwalkan ulang.
- g. Dalam situasi salah satu pembimbing TA (Skripsi) **berhalangan tetap** (meninggal, sakit tetap, pensiun), maka nilai diberikan oleh salah satu pembimbing.
- h. Dalam situasi salah satu penguji TA (Skripsi) **berhalangan tetap** (meninggal, sakit tetap, pensiun) maka Koordinator Prodi dapat mengajukan penguji pengganti.
- i. Pembimbing yang bertindak selaku moderator memeriksa kelengkapan berkas ujian TA (form penilaian, kelengkapan makalah, berita acara ujian dan power point).
- j. Moderator mempersilahkan mahasiswa presentasi selama maksimal 20 menit. Mahasiswa yang lulus Ujian Semhas dan melaksanakan Ujian Tugas akhir (skripsi) pada hari yang sama, tidak perlu melakukan presentasi lagi pada saat ujian tugas akhir berlangsung. Mahasiswa riset MBKM wajib presentasi.
- k. Tanya jawab antara dosen penguji dan mahasiswa selama 90 menit.
- l. Pembimbing II bertindak selaku Sekretaris merekap nilai hasil ujian, kemudian dilanjutkan dengan perumusan hasil ujian dan pembacaan berita acara pelaksanaan ujian TA selama 10 menit.
- m. Penyerahan nilai dan berita acara ujian ke Bagian Akademik oleh ketua/sekretaris tim penguji dapat melalui link berikut: <https://bit.ly/Pengumpulan-nilai-skripsi>. Link pengumpulan skripsi : <https://bit.ly/Pengumpulan-skripsi>
- n. Bagian Akademik input nilai di sistem (IMISSU Unud).

4. Penilaian Ujian TA (Skripsi)

- a. Penilaian ujian TA (Skripsi) mengikuti standar yang menggunakan sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP). Hasil evaluasi dikategorikan sebagai berikut :

Angka Mutu (skala 0 – 100)	Angka Mutu (skala 0 – 4)	Huruf Mutu (skala kualitatif)
≥ 80 – 100	A	4,0
≥ 71 – <80	B+	3,5
≥ 65 – <71	B	3,0
≥ 60 – <65	C+	2,5
≥ 55 – <60	C	2,0
≥ 50 – <55	D+	Tidak lulus
≥ 40 – < 50	D	Tidak lulus
< 40	E	Tidak lulus

- b. Penilaian ujian TA (Skripsi) mahasiswa wajib mengikuti matrik penilaian yang telah ditentukan.

5. Pelaporan Hasil Ujian TA dan Penyerahan Skripsi

- a. Mahasiswa memperbaiki skripsi sampai mendapatkan surat keterangan selesai perbaikan dari tim penguji.
- b. Mahasiswa mengesahkan skripsi yang sudah dijilid ke dosen pembimbing dan Dekan.
- c. Mahasiswa mengunggah hasil dan beberapa berkas ke IMISSU Unud. Bagian Akademik melakukan *aprovement*.
- d. Mahasiswa mengunggah softcopy skripsi yang lembar pengesahannya sudah ditandatangani oleh pembimbing I, II, dan pembimbing lapangan (bagi mahasiswa riset MBKM) (pdf) ke gform <https://forms.gle/NFDXgHlTf2FFiaYH8>.
- e. Mahasiswa menyerahkan skripsi ke perpustakaan Unud.
- f. Mahasiswa menyerahkan skripsi ke dosen pembimbing dalam bentuk softcopy/hardcopy sesuai permintaan pembimbing

6. Persyaratan Nilai Skripsi Keluar

Mahasiswa yang telah melaksanakan ujian pada Mata Kuliah (MK) TA wajib memenuhi/memiliki persyaratan dokumen (softcopy) sebagai berikut:

- a. Fotocopy Sertifikat PKKMB FTP Unud.
- b. Bukti sudah mengikuti tes TOEFL dengan nilai minimal 400.
- c. Surat keterangan bebas laboratorium di lingkungan FTP dan di luar FTP (apabila menggunakan laboratorium di luar FTP).
- d. Transkrip akademik sementara yang telah disahkan, telah menempuh 140 SKS (paling rendah nilai C).
- e. Surat keterangan artikel sudah berstatus *accepted* / *published* dari pengelola jurnal ilmiah.

7. Prosedur Nilai Skripsi Keluar

- a. Mahasiswa melengkapi persyaratan nilai skripsi keluar ke Bagian Akademik FTP.
- b. Bagian Akademik memeriksa dokumen persyaratan nilai skripsi keluar dari mahasiswa.
- c. Apabila dokumen persyaratan sudah lengkap, Bagian Akademik akan mengeluarkan nilai Skripsi mahasiswa dengan menginputkan di SIMAK.

8. LAMPIRAN

Template Halaman Persetujuan Ujian Akhir

**JUDUL SKRIPSI (MAKS. 3 BARIS/ 20 KATA) PENGARUH KETEBALAN
.....DST**

**NAMA MAHASISWA
NIM**

Naskah Skripsi ini telah mendapat persetujuan pembimbing untuk Ujian Skripsi

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama Pembimbing I dengan gelar
NIP.

Nama Pembimbing II dengan gelar
NIP.

Catatan: tanda tangan menggunakan TTD Basah atau TTE (bukan TTD Scan)

Template Halaman Persetujuan Ujian Akhir bagi mahasiswa MBKM Riset

**JUDUL SKRIPSI (MAKS. 3 BARIS/ 20 KATA) PENGARUH KETEBALAN
.....DST**

**NAMA MAHASISWA
NIM**

Naskah Skripsi ini telah mendapat persetujuan pembimbing untuk Ujian Skripsi

Pembimbing I

Nama Pembimbing I dengan gelar
NIP.

Pembimbing II

Pembimbing Perusahaan/Instansi

Nama Pembimbing II dengan gelar
NIP.

Nama Pembimbing Perusahaan/Instansi
dengan gelar
Jabatan

Catatan: tanda tangan menggunakan TTD Basah atau TTE (bukan TTD Scan), kecuali TTD
Pembimbing Perusahaan/Instansi

**JUDUL SKRIPSI (MAKS. 3 BARIS/ 20 KATA) PENGARUH KETEBALAN
.....DST**

**NAMA MAHASISWA
NIM**

Skripsi ini telah mendapat persetujuan dari pembimbing

Pembimbing I

Pembimbing II

Nama Pembimbing I dengan gelar
NIP.

Nama Pembimbing II dengan gelar
NIP.

Catatan: tanda tangan menggunakan TTD Basah atau TTE (bukan TTD Scan)

**JUDUL SKRIPSI (MAKS. 3 BARIS/ 20 KATA) PENGARUH KETEBALAN
.....DST**

**NAMA MAHASISWA
NIM**

Skripsi ini telah mendapat persetujuan dari pembimbing

Pembimbing I

Nama Pembimbing 1 dengan gelar
NIP.

Pembimbing II

Pembimbing Perusahaan/Instansi

Nama Pembimbing II dengan gelar
NIP.

Nama Pembimbing Perusahaan/Instansi
dengan gelar
Jabatan

Catatan: tanda tangan menggunakan TTD Basah atau TTE (bukan TTD Scan), kecuali TTD
Pembimbing Perusahaan/Instansi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

**SURAT KETERANGAN
TELAH MEMENUHI SYARAT MENGELUARKAN NILAI SKRIPSI**

Dekan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana menerangkan bahwa :

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
JUDUL SKRIPSI :

No	Syarat-syarat ujian TA (Skripsi) mahasiswa FTP Unud	Paraf
1	Foto copy sertifikat mengikuti PKKMB FTP-Unud	
2	Bukti sudah pernah mengikuti tes TOEFL dengan skor minimal 400	
3	Surat Keterangan Bebas Laboratorium di lingkungan FTP dan di luar FTP (apabila mempergunakan Laboratorium di luar FTP)	
4	Traskrip akademik sementara yang sudah disahkan	
5	Surat keterangan artikel sudah berstatus <i>accepted</i> / <i>published</i> dari pengelola jurnal ilmiah	

Mahasiswa tersebut di atas telah memenuhi syarat mengikuti ujian skripsi.
Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat ditunjukkan pada dosen penguji saat ujian berlangsung.

Bukit Jimbaran, 20 ..
a.n Dekan
Wakil Dekan I
Pengadministrasi Akademik

NI MADE PINDARI
NIK. 1988082120121122001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

SURAT PERSETUJUAN DAN PERMOHONAN MELAKSANAKAN UJIAN SKRIPSI

Yang bertandatangan di bawah ini, Pembimbing I dan Pembimbing II Skripsi Mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana menerangkan bahwa :

NAMA :
NIM :
JUDUL SKRIPSI :

Menyatakan bahwa SKRIPSI mahasiswa yang bersangkutan sudah layak untuk diuji.

Bersama dimohonkan untuk dapat dilaksanakan ujian skripsi yang telah mendapat kesepakatan dari Tim Penguji pada:

Hari / Tanggal :

Adapun Dosen Penguji adalah :

1. Nama (NIP) sebagai Ketua Penguji
2. Nama (NIP) sebagai Anggota Penguji

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pembimbing I
Pembimbing II

Bukit Jimbaran,20..
Pembimbing II

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
Jalan Kampus Bukit Jimbaran Badung Bali
Telepon/Fax : (0361) 701801
Laman <https://ftp.unud.ac.id>

Nomor : <<Nomor Surat Undangan>>
Lampiran : 1 (satu) eks.
Perihal : Undangan

Yth;

Bapak/Ibu :

1. <<Nama Pembimbing Utama>>
2. <<Nama Pembimbing Pendamping>>
3. <<Nama Ketua Penguji>>
4. <<Nama Anggota Penguji>>

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu sebagai dosen Pembimbing/Penguji dalam ujian tugas akhir mahasiswa :

Nama : <<Nama Mahasiswa>>
NIM : <<NIM>>

yang akan diadakan pada :

Hari, Tanggal : <<Tanggal Ujian>>
Waktu : <<Jam>>
Tempat : <<Ruang Ujian>>
Judul Tugas Akhir : <<Judul Tugas Akhir>>

Sebagai bahan untuk menguji, kami lampirkan satu eksemplar tugas akhir mahasiswa bersangkutan.

Demikian kami sampaikan, atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Jimbaran, <<Tanggal Surat>>
Wakil Dekan I
Bidang Akademik dan Perencanaan

#

Sumiyati
NIP 197406181999032001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
Jalan Kampus Bukit Jimbaran Badung Bali
Telepon/Fax : (0361) 701801
Laman: <https://ftp.unud.ac.id>

SURAT - TUGAS
NOMOR <<Nomor Surat Tugas>>

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dekan Fakultas Teknologi Pertanian, menugaskan Dosen Program Studi <<Prodi>> sebagai berikut :

1. <<Nama Ketua Penguji>> sebagai Ketua Penguji
NIP <<NIP Ketua Penguji>>
2. <<Nama Anggota Penguji>> sebagai Anggota
NIP <<NIP Anggota Penguji>>

Untuk Menguji Tugas Akhir Mahasiswa :

Nama : <<Nama Mahasiswa>>
NIM : <<NIM>>
Waktu : <<Jam>>
Hari, Tanggal : <<Tanggal Ujian>>
Tempat : <<Ruang Ujian>>
Judul Tugas Akhir : <<Judul Tugas Akhir>>

Tugas Dosen Penguji Tugas Akhir meliputi : menguji, memberikan penilaian, dan saran perbaikan terhadap Tugas Akhir Mahasiswa.

Surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jimbaran, <<Tanggal Surat Tugas>>
Dekan

#

I Made Anom Sutrisna Wijaya
NIP 196311131990031001

Catatan :

1. Untuk Mahasiswa Upload di SIMAK_NG



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN

Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN TUGAS AKHIR

Pada hari ini <<Tanggal Ujian>> telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir Mahasiswa sebagai berikut :

Nama : <<Nama Mahasiswa>>
NIM : <<NIM>>
Waktu : <<Waktu>>
Hari, Tanggal : <<Tanggal Ujian>>
Tempat : <<Tempat>>
Judul Tugas Akhir : <<Judul Tugas Akhir>>

Ujian Tugas Akhir Mahasiswa dihadiri oleh Dosen penguji dan Dosen Pembimbing yang ditugaskan. Hasil ujian tugas akhir dinyatakan **Lulus/Lulus Bersyarat/Tidak Lulus (*)**. Rekapitulasi nilai adalah sebagai berikut :

NO.	NAMA DOSEN PENGUJI	NILAI ANGKA
1.	<<Nama Ketua Penguji>>	
2.	<<Nama Anggota Penguji>>	
	Nilai Ujian Tugas Akhir	Huruf Mutu:

(*) Coret yang tidak perlu

(**) Wajib Menilai, walaupun tidak hadir dalam Sidang

(***) Nilai Akhir adalah rata-rata Nilai Penguji dan Pembimbing

Demikian Berita Acara Ujian Tugas Akhir ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pembimbing I

Pembimbing II

Pembimbing Lapangan

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Penguji Utama

Penguji Anggota

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Catatan :

1. Berita Acara yg sudah terisi untuk mahasiswa di upload di SIMAK-NG



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN

Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

BERITA ACARA PELAKSANAAN SKRIPSI

Telah dilaksanakan Penelitian dan Penyusunan Tugas Akhir (Skripsi/Tesis) serta telah dilaksanakan Ujian Tugas Akhir pada HariTanggalatas nama Mahasiswa sebagai berikut :

Nama : <<Nama Mahasiswa>>
NIM : <<NIM>>
Waktu : <<Waktu>>
Hari, Tanggal : <<Tanggal Ujian>>
Tempat : <<Tempat>>
Judul Tugas Akhir : <<Judul Tugas Akhir>>

Skripsi Mahasiswa dinilai oleh 2 Dosen Pembimbing yang ditugaskan. Rekapitulasi nilai adalah sebagai berikut :

NO.	NAMA DOSEN PEMBIMBING (**)	NILAI ANGKA	TANDA TANGAN
1.	<<Nama Pembimbing Utama>>		
2.	<<Nama Pembimbing Pendamping>>		
3.	<<Nama Pembimbing Lapangan>>		
	Nilai Ujian Tugas Akhir ***		Huruf Mutu:

Commented [ss1]: tambahkan pembimbing lapangan

(*) Coret yang tidak perlu

(**) Wajib Menilai, walaupun tidak hadir dalam Sidang

(***) Nilai Akhir adalah rata-rata Nilai Penguji dan Pembimbing

Catatan :

1. Berita Acara yg sudah terisi untuk mahasiswa di upload di SIMAK-NG

Rubrik Penilaian Ujian Tugas Akhir Mahasiswa (Skripsi)

Nama Mahasiswa : (Nama Mahasiswa)
NIM : (NIM Mahasiswa)
Judul : (Judul Penelitian)
Tanggal Ujian UP : (Tanggal Ujian UP)
Tanggal Ujian Skripsi : (Tanggal Ujian Skripsi)

A. Naskah/Makalah		Skor	Bobot	Skor Nilai	Nilai
Judul (bobot : 5%)					
1	Singkat, padat, jelas dan tidak lebih dari 20 kata.	0	40	0	
2	Akurasi dalam mencerminkan isi dan menunjukkan lingkup (<i>scope</i>) penelitian	0	60	0	
Sub total			100	0	0
Abstrak (bobot : 5%)					
1	Terdapat pendahuluan dan tujuan.	0	40	0	
2	Terdapat metode, hasil, kesimpulan	0	40	0	
3	Terdapat 3-5 kata kunci.	0	20	0	
Sub total			100	0	0
Pendahuluan (bobot : 15%)					
1	Latar belakang disajikan dari informasi umum ke khusus dan menunjukkan keterkaitan dengan masalah dan tujuan penelitian	0	40	0	
2	Adanya benang merah antara LB, rumusan masalah dan tujuan penelitian	0	40	0	
3	Didukung oleh data/ pustaka yang relevan dan mutakhir (10 th terakhir)	0	20	0	
Sub total			100	0	0
Tinjauan Pustaka (bobot : 10%)					
1	Menggunakan pustaka yang relevan dan up to date (10 tahun terakhir)	0	30	0	
2	Pustaka yang digunakan minimal 70% dalam bentuk artikel jurnal	0	35	0	
3	Menggunakan paraphrase yang baik dan benar	0	35	0	
Sub total			100	0	0
Metode (bobot : 10%)					
1	Relevansi bahan dan alat dengan tujuan penelitian	0	25	0	
2	Ketepatan disain/rancangan penelitian	0	35	0	
3	Kesahihan dan kemutakhiran metode pengukuran variabel penelitian	0	40	0	
Sub total			100	0	0
Hasil dan Pembahasan (bobot : 20%)					
1	Hasil penelitian disajikan secara sistematis.	0	25	0	
2	Kedalaman pembahasan.	0	40	0	
3	Pembahasan didukung data yang relevan dan mutakhir.	0	35	0	
Sub total			100	0	0

Kesimpulan dan Saran (bobot : 5%)					
1	Kesimpulan sesuai dengan tujuan penelitian	0	70	0	
2	Saran jelas dan relevan	0	30	0	
	Sub total		100	0	0
Total A				0	
B. Presentasi/Penyajian Oral		Skor	Bobot	Skor Nilai	Nilai
Presentasi (bobot : 10%)					
1	Kelugasan dalam penyajian	0	50	0	
2	Ketepatan komposisi ukuran dan jenis huruf serta pemilihan dan kontas warna pada slide	0	30	0	
3	Ketepatan waktu presentasi	0	20	0	
	Sub total		100	0	0
Pertanggungjawaban (bobot : 20%)					
1	Kemampuan merespon pertanyaan	0	30	0	
2	Kemampuan berfikir logis	0	35	0	
3	Menunjukkan kejujuran ilmiah	0	35	0	
	Sub total		100	0	0
Total B				0	
Total A+B (Nilai angka)				0	

*) Mohon diisi hanya pada cell yang berwarna abu-abu

**) Skor pada rentang 0 - 100

Berkas nilai ujian TA mohon diupload pada link berikut:
<https://bit.ly/Pengumpulan-nilai-skripsi>.

Bukit Jimbaran, (Tanggal)
Penguji

(Nama Penguji)
NIP.

Rubrik Penilaian
Tugas Akhir Mahasiswa (Skripsi /Thesis)

Nama Mahasiswa :
NIM :
Judul :
Tanggal Ujian Skripsi :

KRITERIA PENILAIAN		Skor	Bobot	Skor Nilai	Nilai
A. Proses Penelitian (40%)					
1	Kesesuaian rencana jadwal pelaksanaan penelitian	100	10	10	
2	Kesesuaian dengan prosedur dan kecanggihan peralatan penelitian	100	15	15	
3	Kecakapan / keterampilan pelaksanaan penelitian	100	25	25	
4	Kemampuan diskusi/bimbingan dalam pelaksanaan penelitian	100	25	25	
5	Disiplin dalam diskusi/bimbingan	100	25	25	
Sub Total			100	100	
				Total A	40
B. Naskah Skripsi/Thesis (50%)					
Judul (bobot : 5%)					
1	Singkat, padat, jelas dan tidak lebih dari 20 kata.	100	40	40	
2	Mencerminkan isi dan menunjukkan lingkup (scope) penelitian	100	60	60	
Sub total			100	100	5
Abstrak (bobot : 5%)					
1	Terdapat pendahuluan dan tujuan yang memiliki keterkaitan	100	40	40	
2	Terdapat metode, hasil, kesimpulan	100	40	40	
3	Terdapat 3-5 kata kunci dan sesuai dengan topik	100	20	20	
Sub total			100	100	5
Pendahuluan (bobot : 7,5%)					
1	Latar belakang disajikan dari informasi umum ke khusus dan menunjukkan keterkaitan dengan masalah dan tujuan penelitian	100	40	40	
2	Didukung oleh data/ pustaka yang relevan dan mutakhir (10 th terakhir)	100	20	20	
3	Adanya benang merah antara LB, rumusan masalah dan tujuan penelitian	100	40	40	
Sub total			100	100	7,5
Tinjauan Pustaka (bobot : 7,5%)					
1	Menggunakan pustaka yang relevan dan up to date (10 tahun terakhir)	100	30	30	
2	Pustaka yang digunakan minimal 70% dalam bentuk artikel jurnal	100	35	35	
3	Menggunakan paraphrase yang baik dan benar	100	35	35	
Sub total			100	100	7,5
Metode (bobot :7,5%)					
1	Relevansi bahan dan alat dengan tujuan penelitian	100	25	25	

2	Ketepatan disain/rancangan penelitian	100	35	35	
3	Kesahihan dan kemutakhiran metode pengukuran variabel penelitian	100	40	40	
	Sub total		100	100	7,5
Hasil dan Pembahasan (bobot : 15%)					
1	Hasil penelitian disajikan secara sistematis.	100	25	25	
2	Kedalaman pembahasan.	100	40	40	
3	Pembahasan didukung data yang relevan dan mutakhir.	100	35	35	
	Sub total		100	100	15
Kesimpulan dan Saran (bobot : 2,5%)					
1	Kesimpulan sesuai dengan tujuan penelitian	100	70	70	
2	Saran jelas dan relevan	100	30	30	
	Sub total		100	100	2,5
				Total B	50
C. Penulisan Naskah (10%)		Skor	Bobot	Skor Nilai	Nilai
1	Kesesuaian format dan sistematika penulisan dengan pedoman, serta penggunaan bahasa sesuai dengan PUEBI	100	10	10	
	Sub total				
				Total C	10
Total A+B+C (Nilai angka)					100

*) Mohon diisi hanya pada cell yang berwarna abu-abu
 **) Skor pada rentang 0 - 100

Bukit Jimbaran, (Tanggal)
 Pembimbing I / II

Berkas penilaian TA mohon diupload pada link berikut:
<https://bit.ly/Pengumpulan-nilai-skripsi>

(Nama Pembimbing)
 NIP.

Rubrik Penilaian
Artikel Publikasi Ilmiah Mahasiswa

Nama Mahasiswa : (Nama Mahasiswa)
NIM : (NIM Mahasiswa)
Judul Artikel : (Judul Artikel)
Nama Jurnal : (Nama Jurnal)

A. Naskah/Makalah		Skor	Bobot	Skor Nilai	Nilai
Judul (bobot : 5%)					
1	Singkat, padat, jelas dan tidak lebih dari 20 kata.	0	40	40	
2	Akurasi dalam mencerminkan isi dan menunjukkan lingkup (<i>scope</i>) penelitian	0	60	60	
Sub total			100	100	5
Abstrak (bobot : 10%)					
1	Terdapat pendahuluan dan tujuan.	0	40	40	
2	Terdapat metode, hasil, kesimpulan	0	40	40	
3	Terdapat 3-5 kata kunci.	0	20	20	
Sub total			100	100	10
Pendahuluan (bobot : 15%)					
1	Latar belakang disajikan dari informasi umum ke khusus dan menunjukkan keterkaitan dengan masalah dan tujuan penelitian	0	40	40	
2	Adanya benang merah antara LB, rumusan masalah dan tujuan penelitian	0	40	40	
3	Didukung oleh data/ pustaka yang relevan dan mutakhir (10 th terakhir)	0	20	20	
Sub total			100	100	15
Metode (bobot : 15%)					
1	Relevansi bahan dan alat dengan tujuan penelitian	0	25	25	
2	Ketepatan disain/rancangan penelitian	0	35	35	
3	Kesahihan dan kemutakhiran metode pengukuran variabel penelitian	0	40	40	
Sub total			100	100	15
Hasil dan Pembahasan (bobot : 25%)					
1	Hasil penelitian disajikan secara sistematis.	0	25	25	
2	Kedalaman pembahasan.	0	40	40	
3	Pembahasan didukung data yang relevan dan mutakhir.	0	35	35	
Sub total			100	100	25
Kesimpulan dan Saran (bobot : 10%)					
1	Kesimpulan sesuai dengan tujuan penelitian	0	70	70	
2	Saran jelas dan relevan	0	30	30	
Sub total			100	100	10
B. Publikasi Karya Ilmiah (20%)					
1	Pilih Jurnal ...	0	50	50	
2	Penulis ke :	0	50	50	
			100	100	20
Total A+B (Nilai angka)					0

**) Mohon diisi hanya pada cell yang berwarna abu-abu*

***) Skor pada rentang 0 - 100*

Berkas nilai artikel publikasi mohon diupload pada link berikut:

<https://bit.ly/Pengumpulan-nilai-skripsi>

Bukit Jimbaran, (Tanggal)

Penguji

(Nama Penguji)

NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

SURAT PERNYATAAN MENYETUJUI PERBAIKAN SKRIPSI

Yang bertandatangan di bawah ini Pembimbing dan tim penguji tugas akhir (skripsi) mahasiswa :

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
TANGGAL UJIAN :
JUDUL SKRIPSI :

Dengan ini menyatakan bahwa kami telah menerima atau menyetujui perbaikan skripsi mahasiswa yang bersangkutan sesuai dengan hal-hal yang disepakati saat ujian.

No	Nama Pembimbing / Penguji	Tanggal	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			

Commented [ss2]: tambahkan utk pembimbing lapangan

Bukit Jimbaran, 20...

Sekretaris Ujian TA Mahasiswa

(.....)
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Pembimbing I dan II Skripsi Mahasiswa Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana menyatakan bahwa :

NAMA :
NIM :
JUDUL SKRIPSI :

Memang benar yang bersangkutan telah menyerahkan SKRIPSI sebanyak ----- buah pada tanggal untuk Pembimbing I dan II.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bukit Jimbaran,20..

Pembimbing I

Pembimbing II

Commented [ss3]: tambahkan pembimbing lapangan

()
NIP.

()
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
Alamat : Gedung GA, Kampus Bukit Jimbaran, Badung Bali
Telepon/fax : (0361) 701801; Laman : www.ftp.unud.ac.id

SURAT IJIN PEMINJAMAN ALAT

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan Fakultas Teknologi Pertanian memberikan ijin menggunakan alat kepada mahasiswa di bawah ini:

Nama :
NIM :
No. Hp (WhatsApp) :
Program Studi :
Keperluan :
Lama Peminjaman : Hari
Dari Tanggal / Jam : / WITA
Sampai Tanggal / Jam : / WITA

Peralatan yang dipinjam:

No.	Nama Alat	Jumlah
1		
2		
3		
4		
5		

Demikian surat ijin ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Bukit,
Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan

.....